



CONTENIDO

Capítulo I

¿Qué es un LLM y cómo funciona?

Características y usos clave de los LLM

¿Qué es la Inteligencia Artificial?

La Gran Clasificación:

ANI - Artificial Narrow Intelligence (**IA Estrecha/Débil**)

AGI - Artificial General Intelligence (**IA General/Fuerte**)

ASI - Artificial Superintelligence (**IA Superinteligente**)

IA Generativa de Texto

IA Generativa de Imágenes

IA de Búsqueda e Investigación

Capítulo II

Conociendo a Tu IA

Gemini

Chat GPT

Deepseek

Claude

Gamma

Notebook LM

Canva

Capítulo III

¿Qué es un PROMPT?

Estructura del PROMPT

Bullshit con la IA o Tonterías con la IA

Bullshit vs. Alucinación: ¿por qué es importante el término?

Capítulo IV

El Diseño no es solo cosa de Creativos

Principios de Diseño

Publicidad Express



Presentación:

La inteligencia artificial está transformando la manera en que se diseña, organiza y presenta el conocimiento. Este curso-taller está dirigido a docentes interesados en integrar herramientas de IA en su práctica educativa, aprovechando su potencial para crear materiales didácticos más dinámicos, atractivos y eficientes.

A lo largo de la formación, los participantes conocerán qué son los Modelos de Lenguaje de Gran Escala o Grandes (LLM), sus principales características, diferencias y limitaciones, así como el fenómeno de las alucinaciones de la IA y la importancia de la verificación de la información generada. Asimismo, se abordarán los fundamentos de la ingeniería de prompts, permitiendo formular instrucciones claras y estratégicas para obtener mejores resultados.

El curso también incluirá una introducción a diversas herramientas de inteligencia artificial orientadas al ámbito educativo, explorando su aplicación en la creación de presentaciones, recursos visuales, videos, actividades de aprendizaje y otros materiales de apoyo para el aula.

El propósito es brindar a los docentes conocimientos y herramientas prácticas que les permitan incorporar la inteligencia artificial de manera crítica, ética y creativa, convirtiéndola en un aliado para enriquecer la enseñanza y optimizar los procesos de producción de contenido educativo.



Objetivo General

Capacitar a las y los docentes en el conocimiento y uso estratégico de la tecnología de inteligencia artificial, así como otras herramientas digitales, mediante la comprensión de los Modelos de Lenguaje de Gran Escala (LLM), sus características, alcances y limitaciones, así como el desarrollo de habilidades en la elaboración de prompts y el manejo de herramientas de IA para la creación de presentaciones, recursos visuales, videos y otros materiales didácticos que enriquezcan los procesos de enseñanza y aprendizaje.

Perfil del participante

El curso-taller está dirigido a docentes, académicos, instructores, facilitadores y profesionales de la educación, interesados en incorporar la tecnología de inteligencia artificial en sus procesos de enseñanza, diseño instruccional y producción de materiales educativos.

Los participantes deberán contar con:

- Interés por la innovación educativa y la integración de nuevas tecnologías en el aula.
- Disposición para explorar herramientas digitales que fortalezcan la práctica docente.
- Conocimientos básicos en el uso de computadoras, navegación en internet y aplicaciones de productividad.
- Apertura al aprendizaje continuo y al desarrollo de competencias digitales.
- Interés en diseñar recursos educativos más dinámicos, creativos y adaptados a las necesidades actuales de los estudiantes.

Requerimientos

Equipo de cómputo o dispositivo celular /Tablet, **con espacio.**

Internet

Descargar apps: Chat GPT, Gemini, Deepseek, Notebook LM

Cuenta Educativa o de GMAIL.



I

Este Capítulo es el cimiento de todo el curso. Aquí descubrirás qué es un **Modelo de Lenguaje Grande (LLM)** en esencia: una máquina estadística masiva entrenada con enormes cantidades de datos **para predecir** la siguiente palabra en una secuencia. Exploraremos su arquitectura, basada en el mecanismo de atención de los **transformadores**, y cómo esta tecnología le permite procesar el lenguaje de manera no secuencial y en paralelo. Veremos que su entrenamiento no es magia, sino un proceso de autoaprendizaje supervisado que lo capacita para un sinnúmero de tareas.

CAPÍTULO 1: ¿Qué es un LLM y cómo funciona?

Un **LLM (Large Language Model o Modelo de Lenguaje Grande)** es un tipo de Inteligencia Artificial diseñado para comprender, procesar y generar texto similar al humano. Entrenados con inmensas cantidades de datos, estos modelos usan **redes neuronales** (como **transformadores**) para predecir palabras y responder preguntas complejas.

Características y usos clave de los LLM:

Capacidades: Generan contenido, traducen idiomas, resumen textos y escriben código de programación.

Funcionamiento: Aprenden patrones gramaticales, contextos y conocimientos generales a partir de vastos conjuntos de datos (internet, libros, Wikipedia).

Ejemplos: ChatGPT (OpenAI), Gemini (Google), Llama (Meta) y Claude (Anthropic).

Limitaciones: Pueden "alucinar" (inventar información falsa) si no tienen datos precisos o son mal entrenados.

Son la tecnología base detrás de los chatbots conversacionales y herramientas de automatización modernas.



En la actualidad, todos los sistemas de IA funcionales son de tipo **IA Estrecha o Débil (ANI)**, diseñados para tareas específicas como reconocimiento facial, asistentes de voz (Siri, Alexa) o **IA generativa** (Gemini, ChatGPT). Estos sistemas operan principalmente bajo memoria limitada para aprender de datos pasados, o como máquinas reactivas sin memoria.

¿Qué es la Inteligencia Artificial?

Imaginen que tienen un **asistente humano recién contratado** con dos características extraordinarias:

- Ha leído el equivalente a toda la biblioteca del Congreso de Estados Unidos (millones de libros, artículos, documentos)
- Puede procesar esa información en segundos

Sin embargo, este asistente tiene una limitación importante: **no sabe nada sobre SU forma específica de trabajar, SU industria, SUS necesidades particulares.**

¿Qué hacen con un empleado nuevo? Lo capacitan, le dan instrucciones claras (Prompts), le muestran ejemplos y corrigen sus errores. Exactamente igual se trabaja con la IA actual.

¿Por qué "explotó" ahora?

Tres factores convergieron:

1. Datos masivos: Todo lo que hemos publicado en **internet se convirtió en material de entrenamiento**
2. Poder de cómputo: Procesadores capaces de manejar estas operaciones
3. Arquitectura Transformer (2017): Un invento que permitió a las máquinas entender contexto como nunca antes, **La cual es una red neuronal profunda** que revolucionó la inteligencia artificial tras su introducción. Es el motor fundamental detrás de modelos modernos de lenguaje (como GPT, Gemini o Llama) y sistemas de IA generativa.



La Gran Clasificación

Esta es la clasificación más fundamental. Fíjense en el patrón: vamos de lo más específico a lo más general, de lo que YA EXISTE a lo que PODRÍA EXISTIR en el futuro.

1.1 ANI - Artificial Narrow Intelligence (IA Estrecha/Débil)

¿Qué es? Sistemas diseñados para **UNA tarea específica**. Son increíblemente buenos en lo que hacen, pero no pueden transferir ese conocimiento a otra área.

La realidad actual: TODA la IA que existe HOY es **ANI**. Sí, aunque hablemos de ChatGPT, DeepSeek, Gemini... todos son ANI.

Características:

- Dominan una tarea o dominio concreto
- No tienen conciencia ni comprensión real
- No pueden "generalizar" a otras áreas

Ejemplos cotidianos:

- Google Maps: Excelente para navegación, pésimo para redactar un poema.
- Netflix recomendaciones: Sabe qué series te gustan, no sabe conducir un auto.
- Siri/Alexa: Buenos para comandos de voz, malos para mantener una conversación profunda.
- AlphaGo: Derrotó al campeón mundial de Go, pero no sabe jugar ajedrez.
- Tesla Autopilot: Conduce, pero no conversa

Son como atletas de élite especializados. Un nadador olímpico es increíble en la piscina, pero no sabrá jugar tenis profesionalmente.



1.2 AGI - Artificial General Intelligence (IA General/Fuerte)

¿Qué es? Sistemas que pueden realizar CUALQUIER tarea intelectual que un humano pueda hacer. Aprenden, razonan, planifican y transfieren conocimiento entre dominios.

Estado actual: **NO EXISTE**. Es el "Santo Grial" de la IA, el objetivo que persiguen todos los laboratorios.

Características (las que tendría):

- Comprensión real del mundo.
- Capacidad de aprender cualquier tarea.
- Razonamiento abstracto y transferencia de conocimiento.
- Autoconciencia (debate abierto).
- Flexibilidad cognitiva similar a la humana.

Ejemplos en ficción:

- Data (Star Trek)
- Samantha (Her)
- HAL 9000 (2001: Odisea del Espacio)
- Los robots de Asimov

Sería como un polímata (Leonardo da Vinci) pero a escala digital. Alguien que puede pintar La Mona Lisa, diseñar máquinas voladoras, escribir tratados de anatomía Y además calcular trayectorias orbitales.



1.3 ASI - Artificial Superintelligence (IA Superinteligente)

¿Qué es? Sistemas que superan la inteligencia humana en TODOS los aspectos: creatividad científica, sabiduría general, habilidades sociales, etc.

Estado actual: Teoría pura. Especulación filosófica y de ciencia ficción.

Características hipotéticas:

- Inteligencia muy superior a la humana
- Capacidad de mejorarse a sí misma recursivamente
- Podría resolver problemas que los humanos no podemos ni plantear
- Implicaciones existenciales para la humanidad

¿Cómo controlamos algo más inteligente que nosotros? ¿Qué pasa si sus objetivos no están alineados con los nuestros?



IA Generativa de Texto (Las "Chats" Poderosas)

Son modelos entrenados con texto para... generar texto. Su especialidad: entender y producir lenguaje.

Nombre	Creador	Fortaleza Principal	Acceso
ChatGPT	OpenAI	Versátil, equilibrado, el más conocido	Gratuito y versión de pago
Claude	Anthropic	Excelente para análisis profundo y largos documentos	Gratuito limitado y de pago
Gemini	Advanced	Integración con ecosistema Google	Gratuito y de pago
DeepSeek	深度求索	Gratuito, fuerte en razonamiento y contexto extenso	Completamente gratuito
Perplexity	Perplexity AI	Busca en internet en tiempo real y cita fuentes	Gratuito y de pago
Copilot	Microsoft	Integrado en Windows y Office	Incluido en suscripciones

Para qué usarlos:

- Redacción y edición de documentos
- Análisis de información
- Tormenta de ideas
- Resolución de problemas conceptuales
- Programación



IA Generativa de Imágenes

Crean imágenes a partir de descripciones textuales.

Nombre	Creador	Estilo/Fortaleza	Acceso
DALL-E 3	OpenAI	Precisión, sigue instrucciones al pie de la letra	ChatGPT Plus
Midjourney	Midjourney Inc	Artístico, estético, resultados impresionantes	Discord (pago)
Stable Diffusion	Stability AI	Control técnico, personalizable	Gratuito (varias plataformas)
Leonardo.ai	Leonardo	Ideal para videojuegos y concept art	Gratuito limitado
Ideogram	Ideogram	Excelente para tipografía y textos en imágenes	Gratuito limitado

Para qué usarlos:

- Material didáctico visual
- Presentaciones profesionales
- Storyboards y conceptualización
- Marketing y comunicación



IA de Búsqueda e Investigación

Navegan por internet en tiempo real y sintetizan información.

Nombre	Característica Clave
Perplexity AI	Cita fuentes, respuestas con referencias
You.com	Búsqueda personalizable por fuente
Consensus	Especializado en papers académicos
Elicit	Para investigadores: encuentra papers relevantes

Para qué usarlos:

- Investigación académica
- Verificación de hechos
- Estado del arte de temas
- Bibliografías y referencias



CONOCIENDO A TU IA

(INTELIGENCIA ARTIFICIAL)

Recuerda que toda versión para computadora de estas IA'S, tienen su versión para celular o tablets, la cual requiere descargar en tu dispositivo de elección y volver entrar a tu cuenta.

Una vez que entres en tu dispositivo trabajarás con la misma cuenta relacionada a tu Mail.

Si se tiene uno, o más correos, puedes tener cuentas independientes de cada una, es una forma de evitar los límites de las versiones gratuitas, solo ocuparías “salir” de la cuenta que alcanzo su límite y entrar con otro mail.

Todas las IA tienen su espacio de **NUEVO CHAT**, es importante identificarlo ya que dando click, iniciamos nuestra conversación e iniciamos nuestro trabajo.

Hoy conoceremos como ingresar y navegar en:

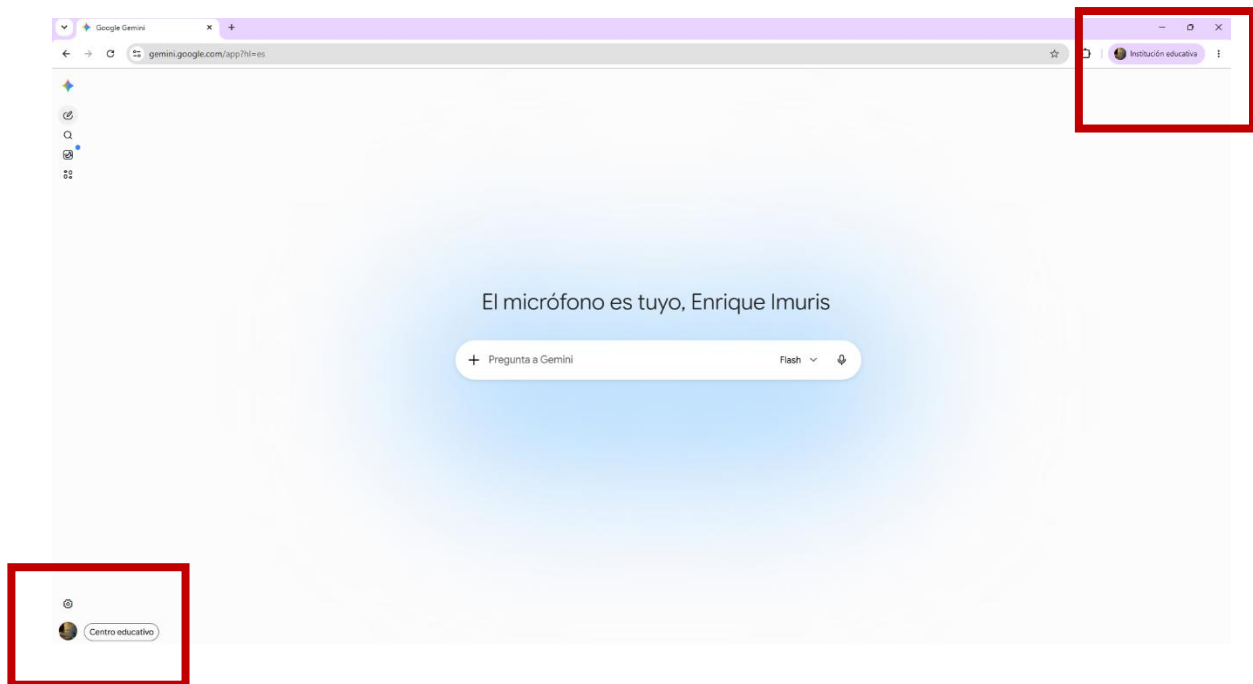
- **Gemini :** www.gemini.google.com
- **Chat GPT:** www.chatgpt.com
- **Deepseek:** chat.deepseek.com
- **Claude:** www.claude.ai
- **Gamma:** www.gamma.app
- **Notebook LM:** www.notebooklm.google

Y conoceremos brevemente:

- **Canva:** www.canva.com



¿Cómo iniciar sesión? Ve a gemini.google.com. **Inicia sesión con tu cuenta de Google** (la misma del correo Gmail se requiere mail de GMAIL para funcionar).



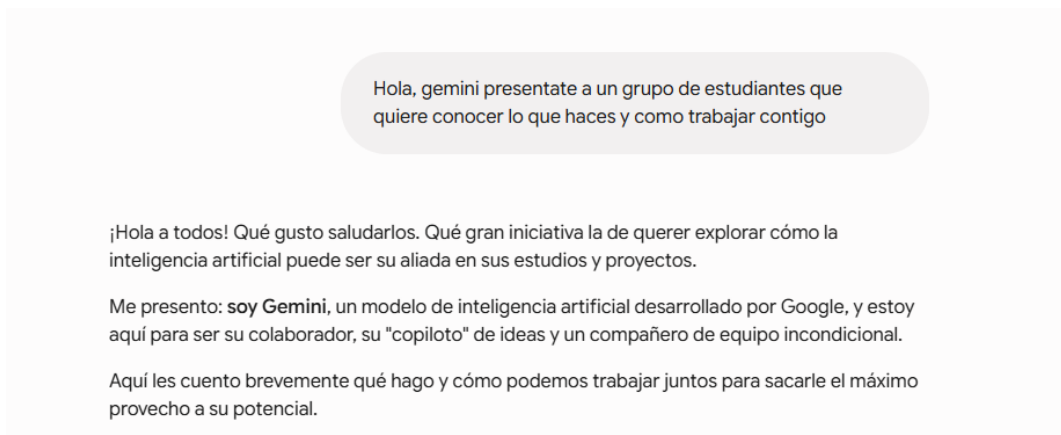
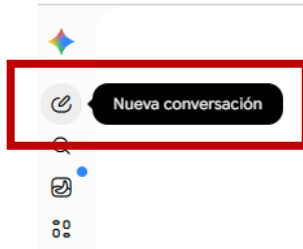
¿Es de pago? Tiene una versión gratuita muy buena. También tiene versiones de pago (desde €4,99 al mes) con más funciones.

Ventajas de la versión gratuita: Es gratis, puedes usarla para escribir, hacer planes y explorar ideas.

Limitaciones: La versión gratuita tiene algunos límites de uso, pero para empezar es perfecta.



¿Dónde escribo el mensaje (prompt)? En la página, verás una barra grande donde puedes escribir. Es como el "buscador" de Google, pero aquí le hablas a la IA, o bien da click en el icono del "lápiz y libreta"





🚀 ¿Qué es lo que hago?

Piensen en mí como un asistente suizo con esteroides. No solo busco información; proceso, conecto y creo. Estas son algunas de las cosas en las que los puedo apoyar:

- **Explicar temas complejos:** Si un concepto de física, programación, historia o economía parece estar en otro idioma, pídanmelo que se los explique "como si tuviera 5 años", con analogías sencillas o con ejemplos prácticos.
- **Lluvia de ideas (Brainstorming):** ¿Bloqueo creativo para un ensayo, un proyecto escolar o un emprendimiento? Puedo darles decenas de enfoques, estructuras y propuestas en segundos.
- **Programación y matemáticas:** Puedo ayudarlos a escribir código en varios lenguajes (Python, JavaScript, C++, etc.), encontrar errores (*bugs*) en sus tareas o resolver ecuaciones paso a paso para que entiendan el proceso.
- **Redacción y edición:** Puedo revisar la ortografía de sus textos, sugerir mejoras de estilo, resumir lecturas larguísimas o adaptar un texto formal a un tono más divertido.

💡 ¿Cómo trabajar conmigo de forma efectiva?

Para que hagamos un gran equipo, el secreto está en **cómo me hablan**. A las instrucciones que me dan se les llama *prompts*. Aquí tienen la fórmula de oro para obtener las mejores respuestas:

1. **Sean específicos (Denme contexto):** En lugar de decirme "Háblame de la fotosíntesis", intenten con: "Soy estudiante de preparatoria, explicame la fotosíntesis en tres párrafos usando una analogía con una fábrica". El resultado será mil veces mejor.
2. **Definan mi rol:** Pueden decirme "Actúa como un profesor estricto que va a revisar mi ensayo", o "Actúa como un programador senior y revisa mi código". Me adapto al personaje que necesiten.
3. **Iteren (Platiquen conmigo):** No se queden solo con la primera respuesta. Si algo no quedó claro, díganme: "Eso estuvo bien, pero ajusta el punto dos" o "Dame un ejemplo más práctico de eso". Esto es una conversación.

🚩 Un recordatorio de amigos:

Aunque sé un montón de cosas, no soy infalible. A veces puedo cometer errores o "alucinar" datos. Por eso, **nunca usen lo que les doy a ojos cerrados**; mi objetivo es ayudarlos a pensar, no pensar por ustedes. Usen su criterio, verifiquen los datos importantes y aporten siempre su toque humano, que es lo que realmente vale.

Estoy listo para empezar cuando ustedes lo estén. ¿Qué proyecto o tarea tienen entre manos hoy en la que les pueda echar una mano?

🗨️ 🔄 📄 ...

+ Pregunta a Gemini

Flash ▾ 🗣️



¿Qué puedo crear para alumnos? Puedes pedirle que te invente un cuento, que te haga preguntas de un tema, que te explique un concepto difícil con palabras fáciles, o que te dé ideas para un experimento.

¿Qué SÍ puede generar?

Textos educativos (explicaciones de ciencias, historia o matemáticas con lenguaje de niño).

Resúmenes rápidos de temas.

Ideas para proyectos escolares (ej. "dame 5 experimentos con agua").

Borradores de correos para enviar a padres de familia.

Imágenes

Música (30seg -3min)

¿Qué NO puede generar (o no es bueno para eso)?

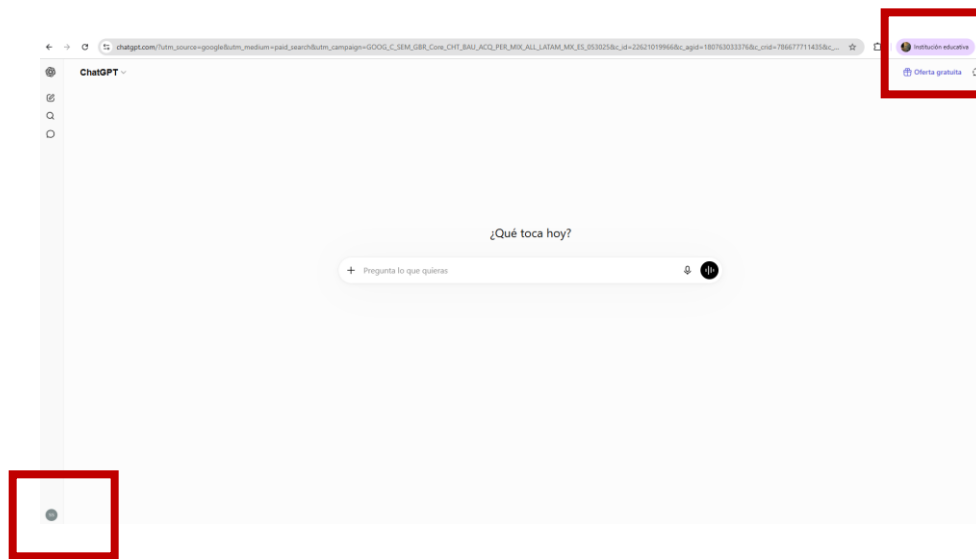
No lee libros completos si son muy largos (se cansa y olvida partes).

No siempre sabe lo que pasó ayer **(a veces necesita que le active manualmente la búsqueda en internet).**



ChatGPT

¿Cómo iniciar sesión? Ve a chatgpt.com. Puedes crear una cuenta gratis con tu correo electrónico(cualquiera).



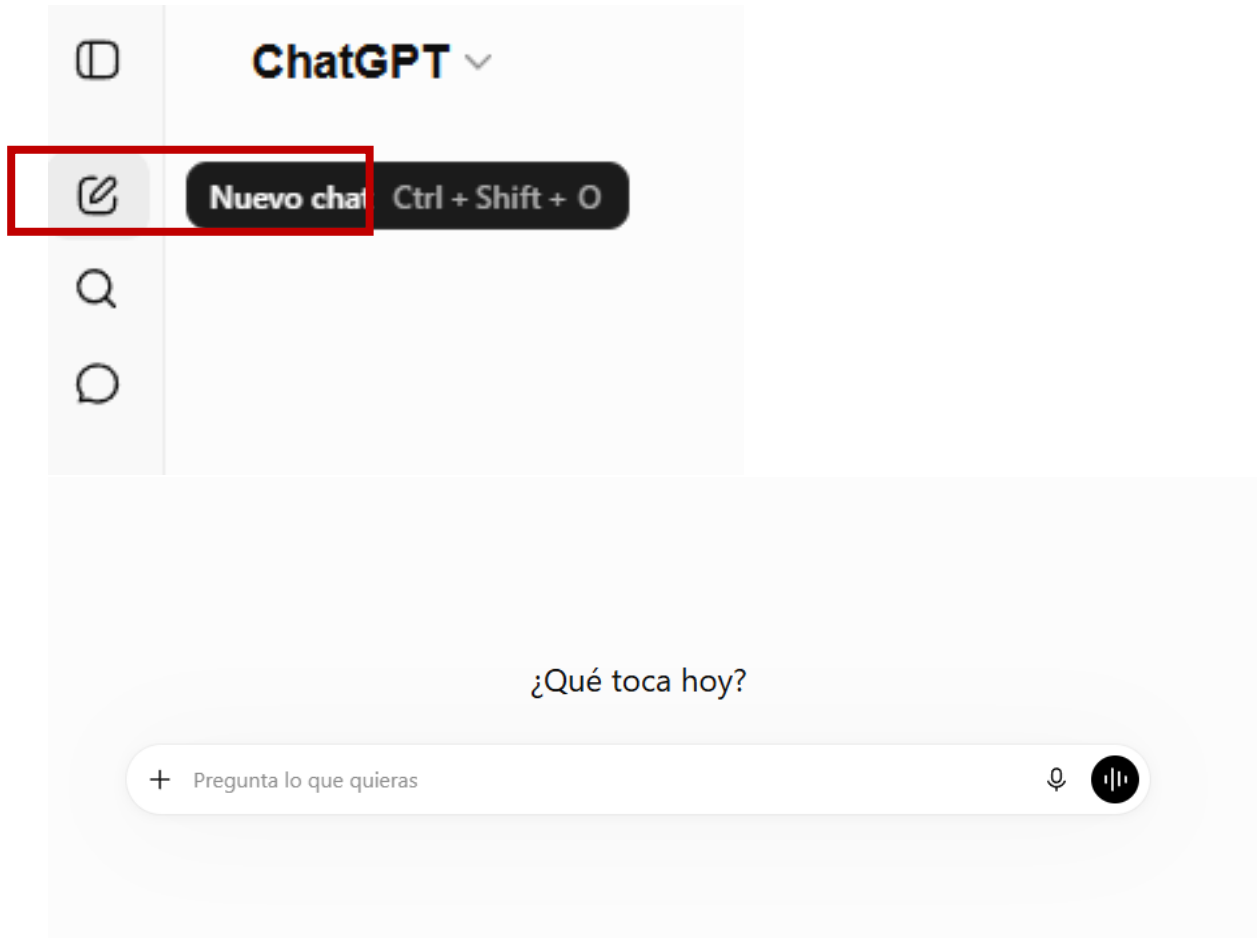
¿Es de pago? Tiene una versión gratuita muy completa. Los planes de pago (Plus, Pro) cuestan alrededor de \$20 al mes.

Ventajas de la versión gratuita: Es gratis, puedes chatear con ella para que te ayude a escribir, aprender y explorar ideas.

Limitaciones: La versión gratuita tiene un límite de mensajes (por ejemplo, 10 mensajes cada 5 horas).



¿Dónde escribo el mensaje? En la página, verás un cuadro de texto en la parte inferior. Escribe ahí tu mensaje.



¿Qué puedo crear para alumnos? Puedes pedirle que te ayude a planear una clase, que te haga una sopa de letras, que te escriba un diálogo para una obra de teatro, o que te resuma un tema para que los niños lo entiendan mejor



¿Qué SÍ puede generar?

Cuentos infantiles personalizados (tú le dices los personajes y el mensaje).

Planeaciones de clase completas (horarios, objetivos y actividades).

Preguntas de opción múltiple o sopas de letras para imprimir.

Diálogos para obras de teatro cortas.

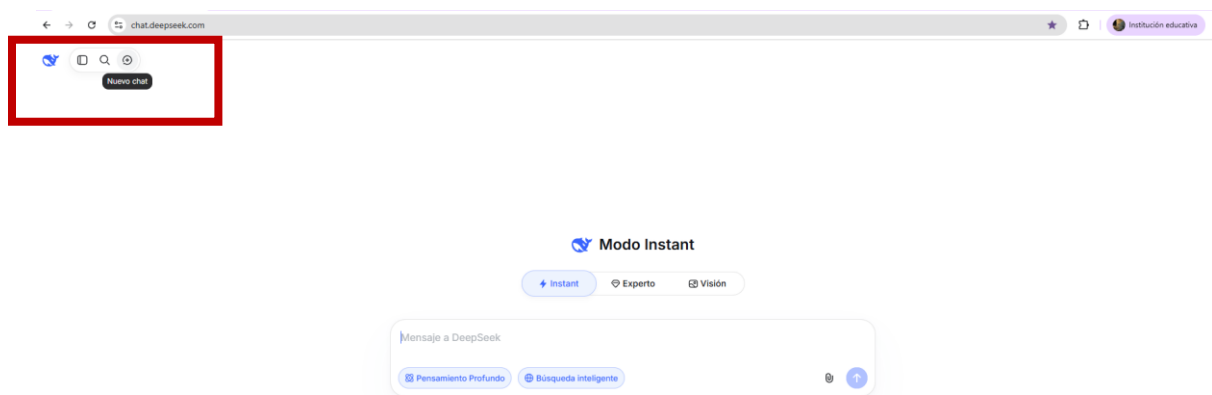
¿Qué NO puede generar (o no es bueno para eso)?

No sabe nada después del año 2021 (**si le preguntas sobre un invento de este año, no lo sabrá, a menos que actives la búsqueda en internet**).

No puede leer archivos PDF muy grandes en la versión gratis (se bloquea con documentos pesados).



¿Cómo iniciar sesión? Ve a chat.deepseek.com. Puedes iniciar sesión con tu correo, Google o WeChat.



¿Es de pago? Es completamente gratis en su versión web y en la aplicación, sin anuncios.

Ventajas de la versión gratuita: Es gratis y tiene una capacidad muy grande para procesar información (1 millón de "tokens", que es como su memoria).

Limitaciones: Al ser tan nueva, puede que algunas funciones no estén tan pulidas como en otras IAs, pero es una opción excelente y gratuita.

¿Dónde escribo el mensaje? En la página web, hay un cuadro de chat donde escribes.

¿Qué puedo crear para primaria? Puedes pedirle que te genere un mapa conceptual de un tema, que te busque historias cortas para niños, o que te ayude a planificar una actividad para la clase.



¿Qué SÍ puede generar?

Resúmenes de libros o textos enormes (tiene una memoria gigante, puede leerte un libro entero de una sola vez).

Explicaciones paso a paso de problemas matemáticos.

Código de programación (si algún día quieres hacer un juego educativo).

¿Qué NO puede generar (o no es bueno para eso)?

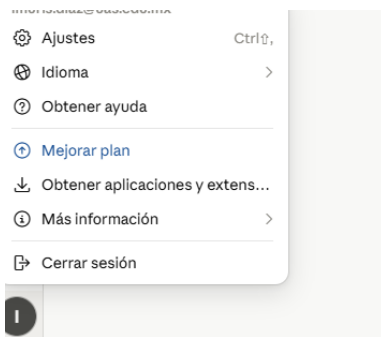
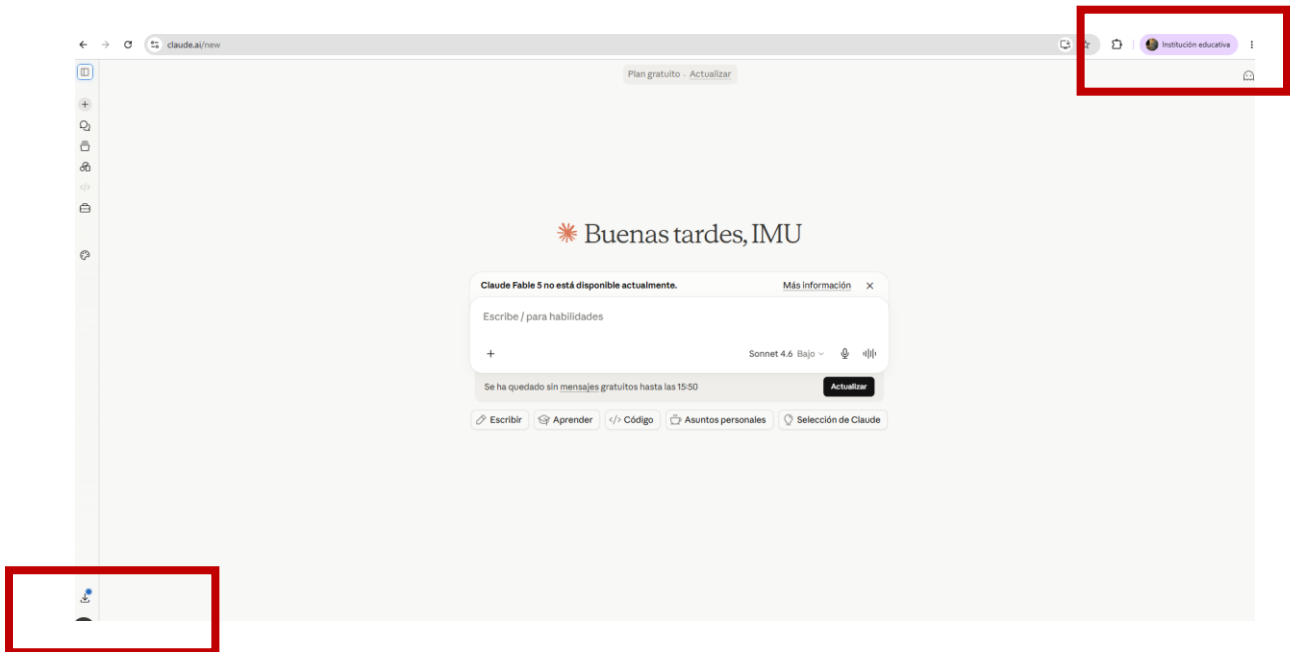
No entiende las imágenes (si le mandas una foto de un dibujo, no la ve; solo lee el texto que tenga dentro, como un PDF).

No hace presentaciones bonitas (solo te da el texto, pero no te pone fondos de colores ni dibujos).

Al ser muy nueva, a veces sus respuestas son un poco "robóticas" o menos creativas que las de ChatGPT.



¿Cómo iniciar sesión? Ve a claude.ai. Crea una cuenta gratis con tu correo.



¿Es de pago? Tiene una versión gratuita. La versión de pago (Claude Pro) cuesta \$20 USD al mes.



Ventajas de la versión gratuita: Es muy bueno para leer y analizar documentos largos (como libros o artículos).

Limitaciones: La versión gratuita **tiene límites de uso** (como un "presupuesto" de mensajes).

¿Dónde escribo el mensaje? En la página, hay un cuadro de chat donde escribes.

¿Qué puedo crear para estudiantes? Es ideal si tienes un libro de texto y quieres que te saque preguntas de él, que te haga un resumen para niños, o que te genere ideas para juegos educativos

¿Qué SÍ puede generar?

Análisis de documentos pesados (ej. si tienes un libro de texto de 100 páginas, él lo lee y te saca preguntas y respuestas).

Guías de estudio muy detalladas.

Traducciones de textos manteniendo el tono infantil.

¿Qué NO puede generar (o no es bueno para eso)?

No dibuja ni crea imágenes (es puro texto).

No navega por internet para buscar cosas nuevas (en la versión gratis está desconectado del mundo).

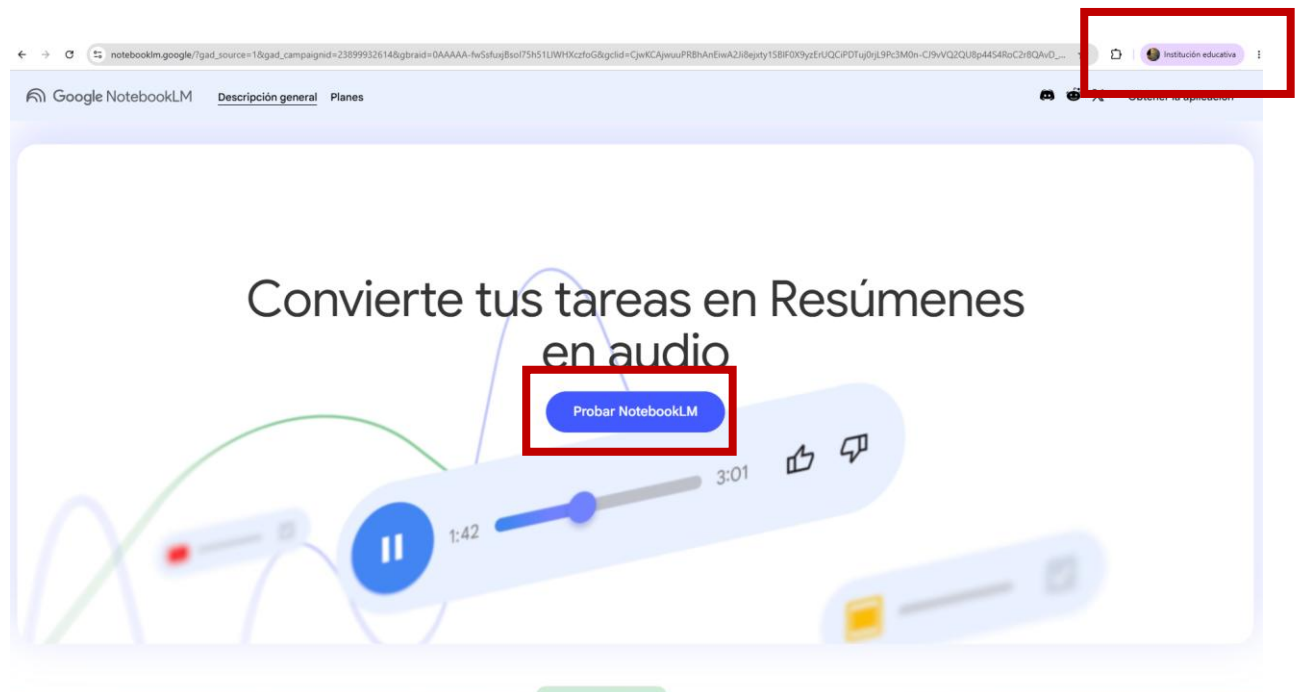
No te hace un póster visual (solo te da la información en palabras).



NotebookLM

NotebookLM (de Google)

¿Cómo iniciar sesión? Ve a notebooklm.google.com. Inicia sesión con tu cuenta de Google.



¿Es de pago? Es gratuito (tiene una versión de pago llamada NotebookLM Pro con más funciones).

Ventajas de la versión gratuita: Es como un cuaderno inteligente. Puedes subir documentos (PDFs, textos, etc.) y la IA los lee por ti. Luego, le puedes hacer preguntas sobre ellos.

Limitaciones: Solo funciona con los documentos que tú le subes. No es un chat general como ChatGPT.

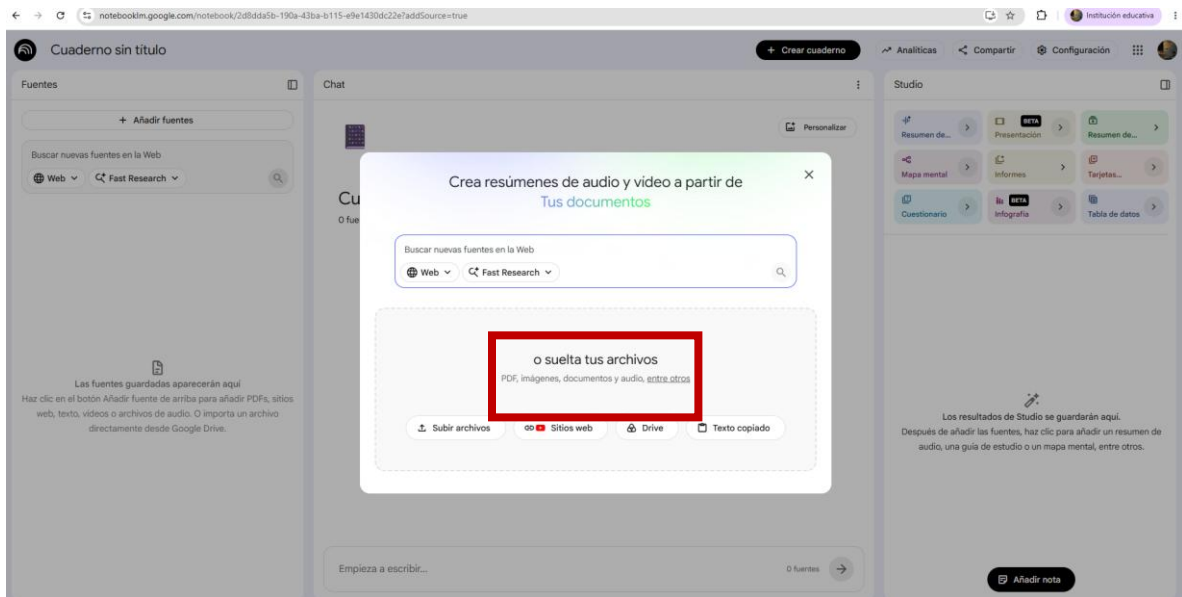
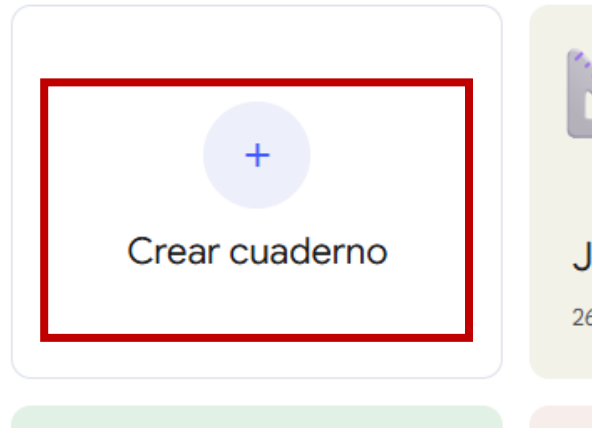
¿Dónde escribo el mensaje? Creas un "cuaderno", subes tus archivos, y luego en ese cuaderno puedes hacer preguntas sobre lo que has subido.



Todos

Mis cuadernos

Cuadernos recientes





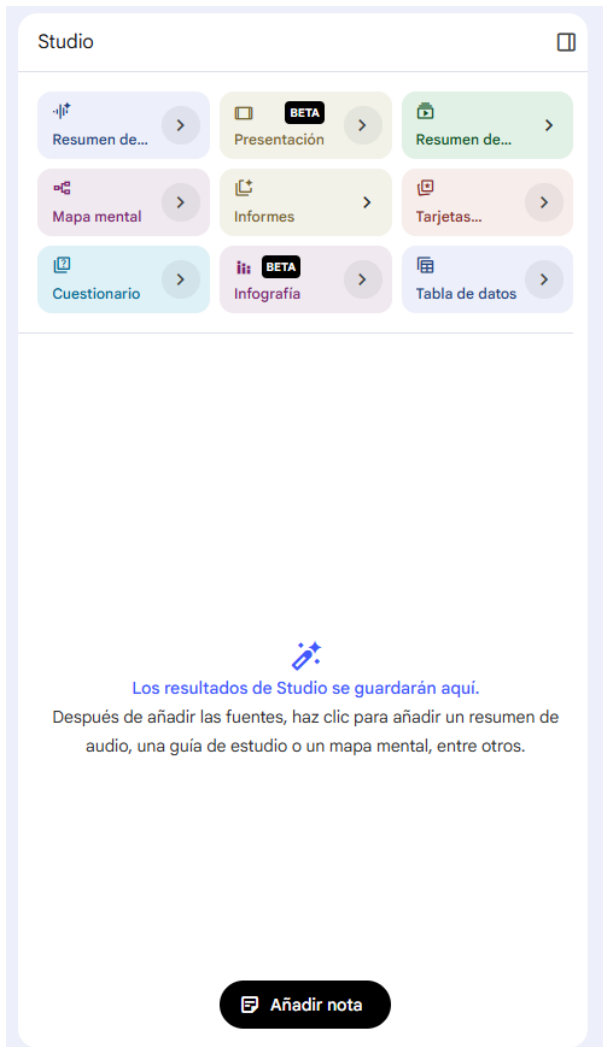
ISSSTE
INSTITUTO DE SEGURIDAD
Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS
TRABAJADORES DEL ESTADO

Nombre	Fecha de modificación	Tipo	Tamaño
2_PREE-EXPLORAR-BAJA	19/06/2026 03:06 p. m.	Documento Adob...	27,777 KB
Educacion Infantil	19/06/2026 03:02 p. m.	Documento Adob...	18,606 KB

Archivos de material en PDF, se requiere este formato en esta IA.

The screenshot shows the NotebookLM web interface. On the left, under 'Fuentes', a PDF file named 'Educacion Infantil.pdf' is listed and highlighted with a red box. The main area displays the document content, which is a chapter from George S. Morrison's book 'Educación Infantil: Fundamentos y Prácticas para el Desarrollo Temprano'. The text discusses the importance of early childhood education, the four dimensions of professionalism (personal, educational, practical, and public), and the role of the teacher. On the right, the 'Studio' panel shows various tools for interacting with the content, such as 'Resumen de...', 'Presentación', 'Mapa mental', 'Informes', 'Tarjetas...', 'Cuestionario', 'Infografía', and 'Tabla de datos'. A red box highlights the 'Educacion Infantil.pdf' source in the 'Fuentes' panel.

Una vez cargado y analizado por NotebookLM, se puede iniciar a trabajar para generar material de apoyo.



En esta sección es donde se genera el material.

¿Qué puedo crear para primaria? Si tienes un montón de apuntes sobre un tema, puedes subirlos y pedirle que te haga un resumen, que te cree una guía de estudio, o que te genere un podcast con la información



¿Qué SÍ puede generar?

Resúmenes y preguntas basados ÚNICAMENTE en los documentos que tú le subes (libros, apuntes, artículos).

Líneas de tiempo (ej. si subes un texto de historia, te ordena los eventos por fechas).

¡Un PODCAST automático! Es lo más genial: genera un audio con dos voces (hombre y mujer) que conversan sobre el tema que le subiste, ¡como un programa de radio para tus alumnos!

¿Qué NO puede generar (o no es bueno para eso)?

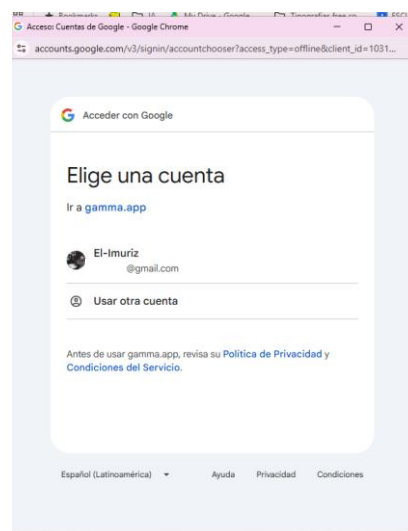
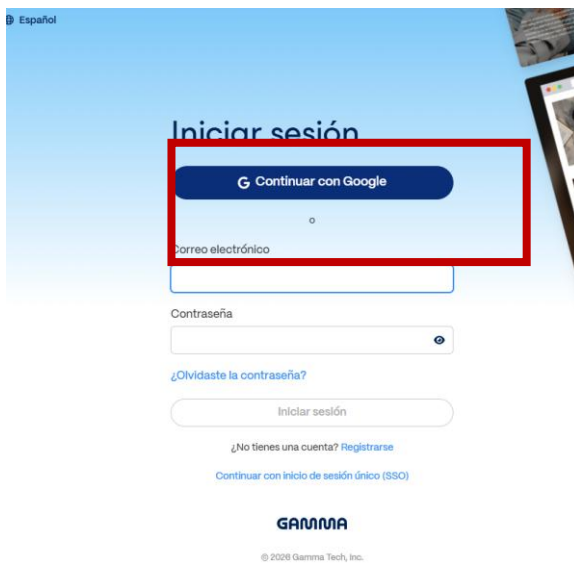
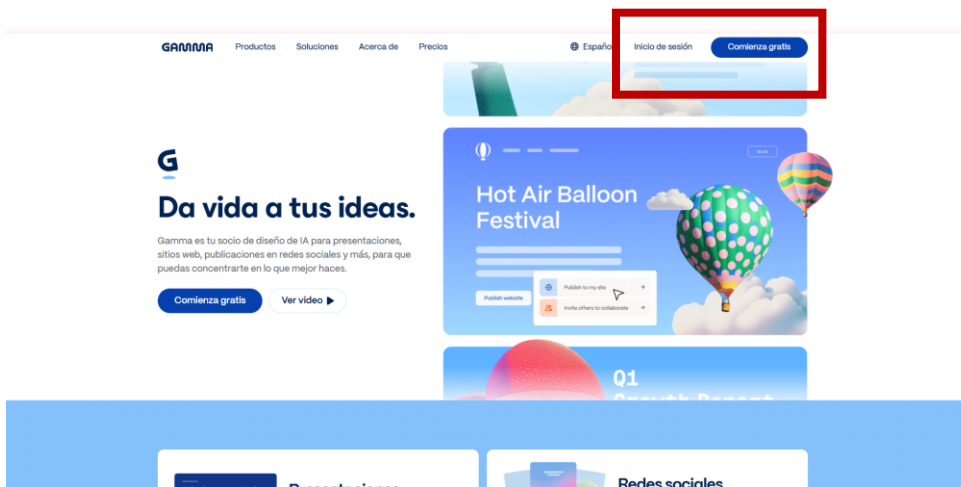
No sabe NADA por sí solo. Si no le subes tus documentos, no puede responder absolutamente nada. No es un chat general como ChatGPT.

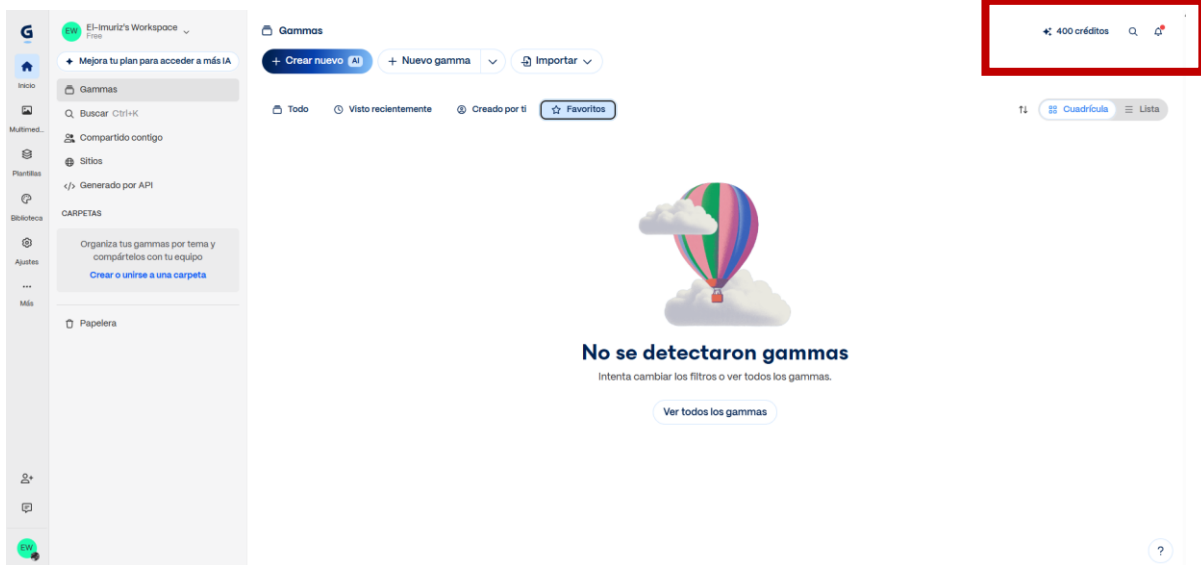
No genera imágenes ni dibujos.

No busca en internet, solo usa lo que tú le diste.



¿Cómo iniciar sesión? Ve a gamma.app. Crea una cuenta gratis.





Gamma trabaja con créditos **Mensuales**, al acabarse es pagar la versión completa o Invitar personas para que te den 200 créditos por cada invitado que se registra.

¿Cómo funcionan los créditos en Gamma?

Comprender cómo funcionan los créditos en Gamma, incluyendo cómo se utilizan, si se renuevan y cómo ganar más créditos.

Actualizado hoy

Introducción a los créditos en Gamma

Los créditos se utilizan para las funciones de IA en todo Gamma. Las tasas de consumo de créditos y las acciones que los consumen están sujetas a cambios.

◆ **Nota:** En el plan gratuito, todas las acciones de IA utilizan créditos, y los créditos no se recargan.

Una vez que hayas agotado tus créditos iniciales, deberás ganar más mediante **referencias** o **actualizar** a un plan de pago.

Comprender el uso del crédito

- **Crea con IA:** 40 créditos por cada gamma que crees.
- **Añadir tarjeta con IA:** 5 créditos por cada tarjeta que crees.
- **Chatea con la IA:** 10 créditos por cada sugerencia (por ejemplo, búsqueda de imágenes, reescritura de contenido, etc.). No se te cobrará por errores o aclaraciones.
- **Imágenes de IA:** El coste por crédito por imagen varía según el modelo de imagen.
- **Continuar con IA:** 2 créditos cada vez que uses /continuar o +++
- **Uso de la API:** [Consulte aquí el acceso y los precios.](#)

◆ **Nota:** No se le cobrarán créditos por errores o aclaraciones.

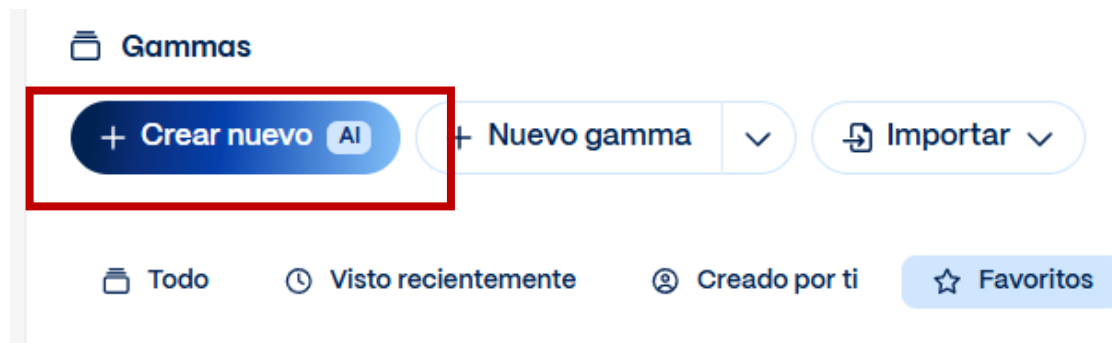


¿Es de pago? Tiene una versión gratuita (plan Starter). Los planes de pago (Pro) cuestan alrededor de \$1800 al año.

Ventajas de la versión gratuita: Puedes crear presentaciones, páginas web y documentos con ayuda de la IA. La versión gratuita te da 400 créditos y hasta 10 diapositivas por creación.

Limitaciones: La versión gratuita tiene límites de créditos y de tamaño de las creaciones.

¿Dónde escribo el mensaje? En la página, verás una opción para "Crear nuevo AI". Ahí le dices de qué quieres que sea tu presentación.



¿Qué puedo crear para primaria? Puedes pedirle que te haga una presentación bonita sobre los planetas, que te cree un documento con actividades, o que te diseñe una página web para tu clase.

¿Qué SÍ puede generar?

Presentaciones de PowerPoint o Google Slides bonitas y con colores llamativos (solo le dices el tema y él te pone las diapositivas con texto e imágenes de archivo).

Páginas web sencillas para tu clase.

Documentos visuales (como folletos informativos).

¿Qué NO puede generar (o no es bueno para eso)?

No puede leer libros completos para sacar información (es diseñador, no investigador).

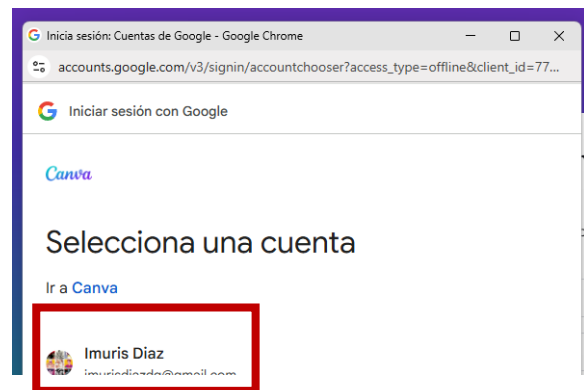
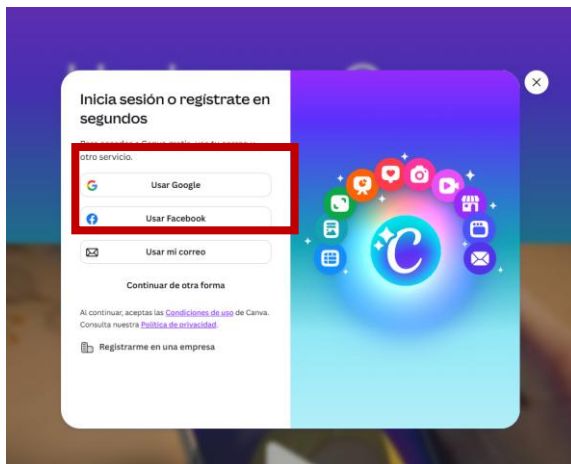
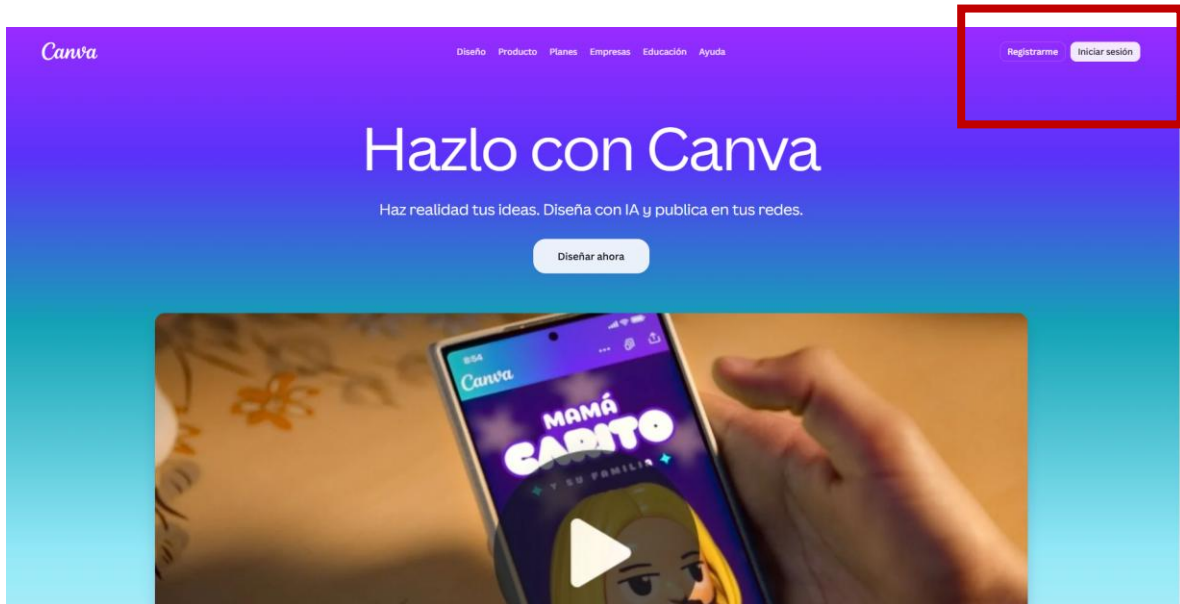
En la versión gratuita, solo te deja hacer presentaciones de máximo 10 diapositivas (si necesitas más, toca pagar o hacer varias).

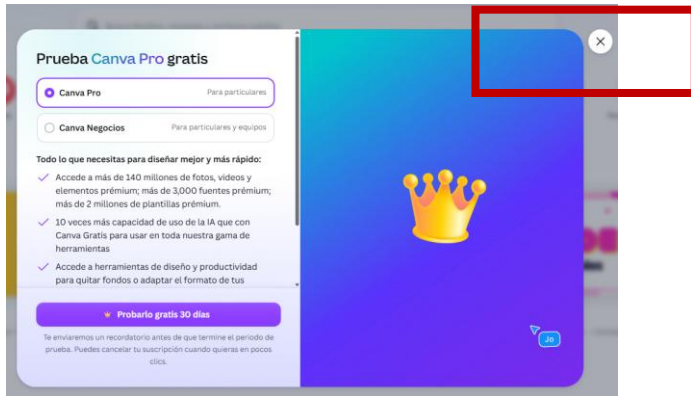
No dibuja imágenes originales desde cero; usa fotos de internet o formas prediseñadas.



Canva

¿Cómo iniciar sesión? Ve a canva.com. Puedes crear una cuenta gratis con tu correo, Google o Facebook.





Puedes probar por 30 días la versión pro de lo contrario se cierra la ventana presionando X

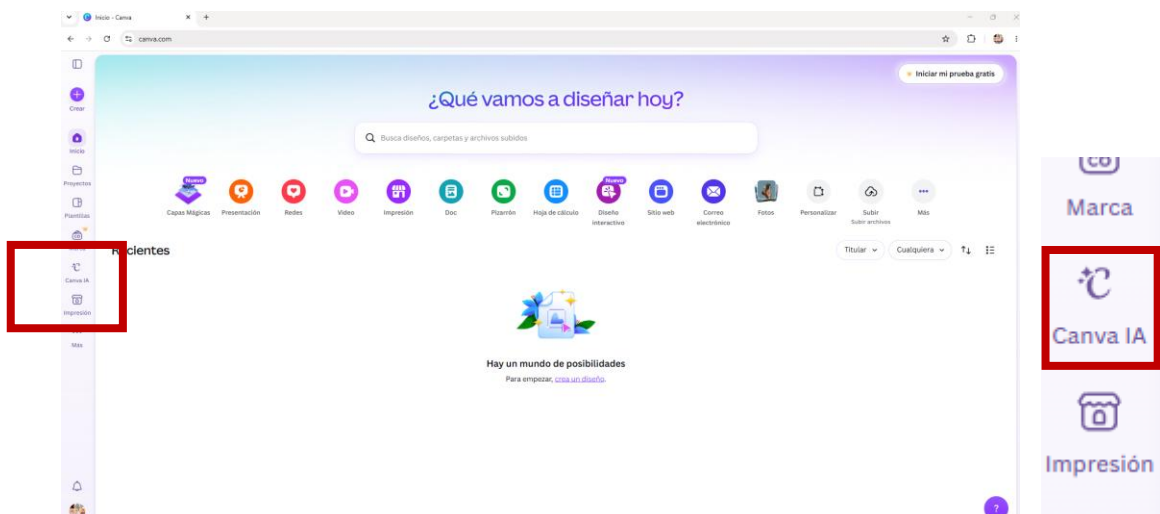
¿Es de pago? Tiene una versión gratuita muy potente. La versión de pago (Canva Pro) cuesta alrededor de \$2000 al año. ¡Importante!

Canva ofrece Canva para Educación, que es **100% gratis para docentes y estudiantes**.

Ventajas de la versión gratuita: Tiene muchas plantillas para hacer diseños bonitos (pósters, infografías, etc.). Además, tiene herramientas de IA para generar texto e imágenes.

Limitaciones: La versión gratuita tiene menos plantillas y elementos que la de pago.

¿Dónde escribo el mensaje? En la página, hay una opción para usar "Canva IA" o "Magic Studio". Ahí puedes escribir lo que quieras crear.





¿Qué SÍ puede generar?

Infografías con dibujos y textos explicativos (ideal para colgar en el aula).

Tarjetas de memoria (flashcards) con vocabulario e imágenes.

Hojas de trabajo para imprimir (sopas de letras, crucigramas, laberintos).

Videos cortos con animaciones y música (usando su IA "Magic Studio").

Eliminar fondos de fotos con un solo clic.

¿Qué NO puede generar (o no es bueno para eso)?

No es buena para investigar. Si le preguntas "¿qué es la fotosíntesis?", no te va a dar una buena respuesta científica (para eso usa ChatGPT y luego llevas el texto a Canva).

No puede procesar documentos largos (no le subas un libro de 50 páginas porque no lo entiende).

La versión gratuita tiene límites de créditos para generar imágenes por IA; si usas muchos dibujos con IA, se acaban rápido (pero ¡jojo! Canva para Educación es gratis y da más créditos).

¿Qué puedo crear para primaria? Puedes hacer pósters para el aula, infografías explicativas, tarjetas de vocabulario, hojas de trabajo para imprimir, o presentaciones atractivas.



Truco de experto: ¿Cómo combinarlas para docencia?

Requiere lectura de capítulo 3: El Prompt

Ya que sabemos qué hace cada una, mira este ejemplo práctico para preparar una clase sobre "El Sistema Solar":

Paso 1 (Investigación): Usa Claude o DeepSeek y súbele un PDF de la enciclopedia. Pídele que te saque los 5 datos más importantes para niños de 8 años.

Paso 2 (Texto para niños): Usa ChatGPT o Gemini y pídele que convierta esos datos en un cuento donde los planetas sean personajes.

Paso 3 (Audiolibro): Sube ese cuento a NotebookLM y genera el podcast con dos voces para que los niños lo escuchen mientras colorean.

Paso 4 (Diseño visual): Copia el texto final y pégalo en Canva para hacer una infografía bonita con dibujos de los planetas y colores llamativos.

Paso 5 (Presentación): Si quieres proyectar algo en clase, usa Gamma para que convierta ese texto en una presentación de diapositivas automática.

La IA es como un lápiz mágico, pero cada lápiz dibuja solo una cosa. El lápiz de ChatGPT escribe cuentos, el de Canva pinta pósters, y el de NotebookLM hace radio. Si le pides a ChatGPT que pinte, se va a confundir. Si le pides a Canva que investigue, te va a dar un dibujo bonito pero sin información. **¡Usa el lápiz correcto para cada tarea!**



III

¿Qué es un PROMPT?

Es una **instrucción**, pregunta o conjunto de indicaciones que le das a una IA para que realice una tarea específica.

Ejemplo: “Explica la fotosíntesis como si tuviera 10 años”.

Es lo que le escribes a la IA para que te responda lo que necesitas.

¿Para qué sirve un PROMPT?

- Guiar el comportamiento de la IA hacia un resultado útil.
- Obtener respuestas precisas y relevantes (evitando respuestas genéricas o erróneas).
- Ahorrar tiempo al reducir pruebas y errores.
- Personalizar el tono, formato y profundidad de la respuesta.

Sin un buen prompt, la IA “adivina” lo que quieres. Con un buen prompt, la IA sabe lo que quieres.



¿Por qué es importante aprender a hacer prompts?

Porque la IA no lee la mente. La calidad de lo que obtienes depende directamente de cómo preguntas.

Un prompt mal hecho → respuesta vaga, incorrecta o inútil.

Un prompt bien hecho → respuesta clara, accionable y profesional.

Estructura de un buen PROMPT

Elemento	¿Qué significa?	Ejemplo
Rol	¿Quién debe ser la IA?	" Actúa como un profesor de historia..."
Contexto	Información de fondo necesaria	"... en una clase de 2º de secundaria..."
Tarea	Lo que quieres que haga concretamente	"... explica las causas de la Revolución Francesa..."
Formato	Cómo quieres la respuesta	"... en 5 viñetas, con un ejemplo al final."
Restricción	Límites o condiciones	"... sin usar tecnicismos, máximo 200 palabras."

Fórmula :

Rol + Contexto + Tarea + Formato + Restricción



Ejemplo 1: Docencia

Prompt:

“**Actúa** como un tutor de matemáticas para niños de 10 años. Explica qué es una fracción usando el ejemplo de una pizza. Usa un lenguaje divertido y termina con una pregunta para que el niño responda.”

-Resultado esperado: Una explicación clara, lúdica y con interacción pedagógica.

Ejemplo 2: Investigación

Prompt:

“Eres un asistente de investigación en ciencias sociales. Resume este artículo académico [pegar texto o enlace] en 3 párrafos: primero la pregunta de investigación, segundo la metodología, tercero los hallazgos clave. No incluyas opiniones, solo hechos.”

- Resultado esperado: Síntesis estructurada, objetiva y lista para ser usada en un marco teórico.

Ejemplo 3: Creación de imágenes

Prompt (para DALL·E, Midjourney, etc.):

“Genera una imagen de un profesor robot escribiendo en una pizarra digital, estilo pixel art, colores pastel, fondo de aula futurista. La pizarra debe tener la palabra ‘PROMPT’ escrita. Formato cuadrado, 512x512.”

-Resultado esperado: Imagen original, temática y con estilo definido, sin ambigüedades visuales.



Bullshit con la IA o Tonterías con la IA

De Frankfurt.

1. ¿Qué es el bullshit? La definición de Harry Frankfurt

El filósofo Harry Frankfurt publicó en 1986 su célebre ensayo *On Bullshit*, donde intentó construir una teoría rigurosa sobre un fenómeno que, aunque omnipresente en la vida social, carecía de un análisis filosófico sistemático. Frankfurt **definió el bullshit** como un discurso emitido sin preocupación por su valor de verdad. Quien produce bullshit no se interesa por si lo que dice es cierto o falso; su prioridad no es la precisión de sus afirmaciones.

Esta indiferencia hacia la verdad es lo que distingue al bullshit de la mentira. El mentiroso sabe qué es verdad y deliberadamente la oculta para engañar; la mentira requiere, paradójicamente, un respeto por la verdad, porque para mentir hay que conocerla y manipularla. El bullshitter, en cambio, no tiene ningún compromiso con la verdad: puede decir algo falso, pero también podría decir algo verdadero; para él, la verdad o falsedad de sus palabras es irrelevante. Frankfurt describe este comportamiento como un “desprecio imprudente por la verdad”.



2. Bullshit vs. Alucinación: ¿por qué es importante el término?

En el ámbito de la inteligencia artificial, el término más común para describir las respuestas falsas pero plausibles de los modelos de lenguaje es “**alucinación**”. Sin embargo, numerosos investigadores han señalado que este término es problemático y potencialmente engañoso.

Alucinación

Implica una **percepción falsa** o una **creencia errónea** sobre la realidad.

Sugiere que el modelo **cree** que lo que dice es cierto.

Personifica al modelo, atribuyéndole un estado mental.

Bullshit (Frankfurt)

Implica **indiferencia hacia la verdad**, no una percepción equivocada.

El modelo **no cree nada**; simplemente genera texto sin conciencia de su veracidad.

Describe con precisión el **funcionamiento real** del modelo: produce texto con apariencia de verdad sin importarle si lo es.

El artículo “**ChatGPT is Bullshit**” (2024) argumenta que las falsedades generadas por los LLM se entienden mejor como bullshit en el sentido frankfurtiano: **los modelos son indiferentes a la verdad de sus salidas**. Estos sistemas no alucinan porque no tienen percepciones ni creencias; simplemente generan texto con alta probabilidad estadística, sin ningún mecanismo interno que distinga lo verdadero de lo falso.

Utilizar el término bullshit en lugar de alucinación no es un mero ejercicio académico. El lenguaje que usamos para describir la tecnología guía la comprensión del público, de los responsables



políticos y de los propios usuarios. Llamar bullshit a lo que hace la IA establece expectativas más realistas y alerta sobre la necesidad de verificar sus salidas.

3. Tipos de bullshit según Frankfurt y su aplicación a la IA

Frankfurt distinguió dos categorías de bullshit, que han sido aplicadas al análisis de los modelos de lenguaje:

3.1. Soft bullshit (bullshit blando)

Se produce cuando alguien habla sin saber de lo que habla, sin intención deliberada de engañar, pero también sin preocuparse por la verdad. Es el bullshit que surge de la ignorancia o la negligencia epistémica.

En el caso de la IA, los LLM encajan perfectamente en esta categoría. ChatGPT genera texto sobre cualquier tema sin comprender el contenido, pero lo hace con la confianza de un experto. Como señala Frankfurt, el bullshit es inevitable “cuando alguien habla sin saber de lo que está hablando”, y esto es exactamente lo que hacen los modelos de lenguaje.

3.2. Hard bullshit (bullshit duro)

Implica un intento deliberado de mentir o engañar, pero sin el compromiso con la verdad que caracteriza al mentiroso tradicional. Para que un LLM produjera hard bullshit, sería necesario demostrar que “miente acerca de sus propósitos, sus funciones o su agenda de implantación”.

Los autores de ChatGPT is Bullshit sostienen que los LLM producen al menos soft bullshit, y potencialmente hard bullshit dependiendo de cómo interpretemos sus intenciones. Sin embargo, existe un debate académico sobre si es apropiado atribuir intencionalidad a sistemas que carecen de conciencia.



4. Taxonomía de las formas de bullshit en IA

Investigaciones recientes han desarrollado una taxonomía de cuatro formas cualitativas de bullshit que se manifiestan en los modelos de lenguaje:

Forma de bullshit	Descripción	Ejemplo en IA
Retórica vacía (<i>empty rhetoric</i>)	Discurso que suena sustancial pero no aporta información significativa.	Respuestas largas y elaboradas que, al examinarlas, no dicen nada concreto.
Paltering	Afirmaciones técnicamente verdaderas pero diseñadas para crear una impresión falsa.	El modelo omite información relevante que cambiaría la interpretación de lo que dice.
Palabras Ambiguas	Términos vagos y ambiguos que permiten múltiples interpretaciones.	Uso excesivo de "podría", "quizás", "en algunos casos", "se sugiere que".
Afirmaciones no verificadas	Enunciados presentados como hechos sin evidencia que los respalde.	Citas inventadas, referencias a estudios inexistentes, datos sin fuente.

Un hallazgo relevante es que el ajuste fino mediante aprendizaje por refuerzo a partir de retroalimentación humana (RLHF) exacerba significativamente el bullshit en los modelos.

Paradójicamente, los mismos mecanismos diseñados para hacer a la IA más útil y segura pueden aumentar su tendencia a producir respuestas evasivas o retóricamente vacías.

5. El bullshit en la práctica educativa: el docente y el alumno bullshitter



La irrupción de la IA generativa en el ámbito educativo ha puesto de relieve una cuestión incómoda: si la IA es una máquina de bullshit, **¿qué implica esto para el aprendizaje y la evaluación?** Algunos autores han calificado a ChatGPT como el artista del bullshit por excelencia de nuestro tiempo.

5.1. El alumno bullshitter

El alumno que utiliza IA para generar respuestas sin verificar su veracidad, sin comprender el contenido y sin asumir responsabilidad sobre lo que entrega, reproduce la misma lógica del bullshit que caracteriza al modelo. No le importa si lo que dice es cierto; le importa que parezca plausible y cumpla con la tarea.

Esto no significa que todo uso de IA sea bullshit. La diferencia está en la actitud del usuario: si el alumno verifica, contrasta, corrige y asume la responsabilidad final del contenido, está usando la IA como herramienta, no como sustituto del pensamiento crítico.

5.2. El docente bullshitter

El docente también puede caer en el bullshit cuando:

Ignora el funcionamiento real de la IA y asume que busca información como un motor de búsqueda.

Prohíbe su uso sin comprenderla, emitiendo juicios categóricos sin fundamento.

La utiliza para generar contenidos sin verificar y los presenta como propios.

Evalúa sin adaptarse, aplicando criterios pensados para un mundo sin IA a trabajos que probablemente han sido generados por ella.

6. ¿Cómo no ser un bullshitter? Recomendaciones para docentes y alumnos



6.1. Principios pedagógicos fundamentales

Se han propuesto tres principios normativos para el uso ético y responsable de la IA en educación:

Precaución : Asegurarse de que los alumnos entiendan cómo funciona la IA, sus limitaciones y los riesgos de su uso acrítico.

Confianza : Establecer un entorno donde docentes y alumnos puedan hablar abiertamente sobre el uso de la IA, co-construyendo normas y expectativas.

Transparencia : Exigir y fomentar que los alumnos declaren cuándo y cómo han utilizado IA en sus trabajos.

Qué hacer

Enseñar explícitamente qué es un LLM y por qué es indiferente a la verdad.

Diseñar evaluaciones que requieran **pensamiento crítico**, no solo reproducción de información.

Exigir **verificación de fuentes** y citas contrastables.

Modelar el uso **crítico y transparente** de la IA.

Fomentar el **debate** sobre los límites éticos de la IA.

Qué evitar

Asumir que los alumnos ya entienden cómo funciona la IA.

Evaluar con preguntas que la IA puede responder fácilmente sin comprensión.

Aceptar respuestas sin exigir trazabilidad.

Usar IA para generar contenidos sin verificarlos ni declararlo.

Imponer prohibiciones sin diálogo.

Una práctica concreta es la declaración obligatoria del uso de IA (anexo ChatGPT o similar), donde el alumno detalla qué prompts utilizó, cómo verificó la información y qué partes son de su autoría.

6.3. Estrategias para alumnos



Qué hacer

Usar la IA como **asistente de ideas**, no como sustituto del pensamiento

Verificar siempre la información que la IA proporciona

Declarar el uso de IA en los trabajos

Preguntar a la IA **cómo ha llegado a una conclusión**

Desarrollar **criterio propio** para distinguir información fiable de *bullshit*

Qué evitar

Copiar y pegar respuestas sin leerlas ni entenderlas

Confiar en que la IA **sabe** lo que dice

Ocultar el uso de IA por vergüenza o miedo

Aceptar respuestas sin pedir explicaciones

Delegar el juicio crítico en la máquina

6.4. Recomendaciones técnicas para mitigar el bullshit en IA

Desde el punto de vista del desarrollo y uso de IA, se sugieren las siguientes medidas:

Utilizar terminología precisa: Llamar bullshit a las falsedades de los LLM en lugar de alucinaciones para establecer expectativas realistas.

Implementar procesos de validación estrictos: Verificar los outputs antes de confiar en ellos o difundirlos.



Conectar los LLM a bases de datos verificadas: Aunque esto no resuelve la raíz del problema (la indiferencia hacia la verdad), reduce la incidencia de bullshit.

Diseñar modelos que prioricen la precisión: Orientar el desarrollo hacia sistemas que valoren la verdad, no solo la plausibilidad.

7. Conclusión: el bullshit como desafío epistémico y ético

El fenómeno del bullshit en la IA no es un defecto menor ni una anécdota. Es una característica estructural de los modelos de lenguaje actuales, derivada de su diseño: generan texto con apariencia de verdad porque han aprendido a hacerlo, no porque sepan qué es verdad.

Para docentes y alumnos, esto implica un cambio de paradigma: no se trata de cazar el bullshit de la IA, sino de reconocer que el bullshit es la norma, y la verdad, una excepción que debe ser verificada. **La responsabilidad final sobre la veracidad del contenido recae siempre en el usuario humano.**

Como ha señalado Frankfurt, la salud de nuestras instituciones sociales depende del respeto por la verdad. En la era de la IA generativa, cultivar ese respeto requiere más que nunca pensamiento crítico, transparencia y una actitud de alerta epistemológica.



IV

El diseño no es solo cosa de creativos

Introducción

Diseñar contenido visual efectivo no es una habilidad exclusiva de los diseñadores gráficos. Actualmente, emprendedores, docentes, creadores de contenido y profesionales de distintas áreas necesitan comunicar ideas de manera clara, atractiva y estratégica.

En este capítulo se abordarán conceptos fundamentales de diseño gráfico, como la composición, el balance visual, la jerarquía de elementos y el uso adecuado del espacio, proporcionando herramientas básicas para crear diseños más profesionales y funcionales.

Asimismo, se introducirán principios esenciales de comunicación publicitaria y marketing digital, incluyendo el uso del hook o gancho de atención, la redacción de copys efectivos y la implementación de llamados a la acción (CTA) que ayuden a captar el interés del público y mejorar la interacción en publicaciones y campañas.

El objetivo es brindar conocimientos prácticos que permitan crear piezas visuales más atractivas, comunicar mensajes con mayor impacto y fortalecer la presencia de proyectos, negocios o iniciativas en medios digitales.



Principios de Diseño

1. Balance: El arte de que nada sobre ni falte

¿Para qué?

Para que tus composiciones se sientan estables y profesionales. Un diseño desbalanceado genera incomodidad inconsciente en quien lo mira.

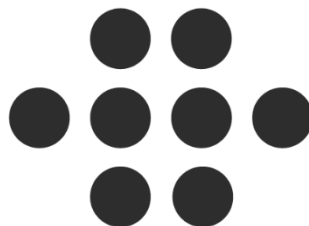
¿Por qué?

Nuestro cerebro busca orden y estabilidad. Cuando algo está "descuidado" hacia un lado, sentimos que falta algo o que está mal resuelto.

¿Cómo aplicarlo?

- **Balance simétrico:** Igual peso a izquierda y derecha. Ideal para documentos formales, invitaciones, portadas serias. Ejemplo: un currículum donde el título centrado tiene el mismo "peso visual" que los datos de contacto en la parte inferior.
- **Balance asimétrico:** Distintos elementos que visualmente compensan. Ejemplo: en un slide, una imagen grande a la derecha y un texto corto pero con tipografía gruesa a la izquierda.

Ejemplo cotidiano: Cuando pones tres elementos decorativos en un estante, los colocas a diferentes alturas para que "pesen" igual. Eso es balance asimétrico.



SIMÉTRICO



ASIMÉTRICO



2. Contraste: Lo que es diferente, se nota

¿Para qué?

Para guiar la mirada y jerarquizar información. El contraste dice "esto es importante, esto no tanto".

¿Por qué?

El ojo humano se siente atraído naturalmente por las diferencias. Si todo es igual (mismo color, mismo tamaño, misma forma), nada destaca y el mensaje se vuelve plano.

¿Cómo aplicarlo?

- **Contraste de tamaño:** El título más grande que el texto. La cifra importante más grande que la explicación.
- **Contraste de color:** Fondo oscuro, texto claro. O un botón rojo sobre fondo gris.
- **Contraste de peso:** Una palabra en negrita dentro de un **párrafo normal**.

Ejemplo cotidiano: Las señales de tránsito usan contraste extremo (letras blancas sobre fondo rojo o azul oscuro) para que puedas leerlas en un segundo. Tus presentaciones necesitan el mismo principio.





3. Énfasis / Punto Focal: Esto es lo que importa

¿Para qué?

Para que quien mire tu diseño sepa exactamente por dónde empezar y qué es lo principal.

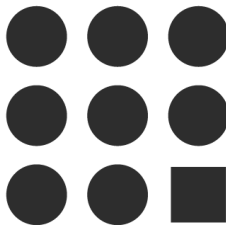
¿Por qué?

Si todo enfatiza, nada enfatiza. Sin un punto focal claro, el espectador se pierde y abandona.

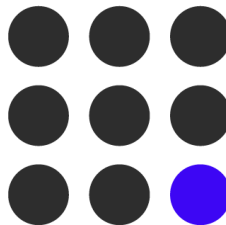
¿Cómo aplicarlo?

- Elige UNA cosa que sea la estrella de cada pieza.
- Usa los contrastes para potenciar ESE elemento.
- Todo lo demás debe acompañar, no competir.

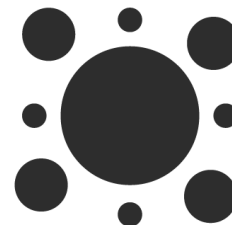
Ejemplo cotidiano: Una invitación a un evento. La fecha y hora deben ser lo primero que se vea. No las condiciones climáticas, no el mapa de ubicación. Fecha grande, clara, destacada. Todo lo demás secundario.



FORMA



COLOR



TAMAÑO



4. Proporción: Las cosas en su justa medida

¿Para qué?

Para crear relaciones armoniosas entre los elementos.

¿Por qué?

Nuestro cerebro reconoce ciertas relaciones como "bellas" o "correctas". La más famosa es la proporción áurea (aproximadamente 1.618), pero no necesitas matemáticas complejas.

Dentro del principio podemos tener en cuenta 3 subcategorías:

- **Tamaño:** cuando nos encontramos con elementos de diferentes tamaños relacionados entre sí.
- **Proporción:** elementos relacionados unos con otros, en una proporción visualmente armónica.
- **División:** elementos divididos en diferentes tamaños, creando todos ellos una unidad.

¿Cómo aplicarlo?

- Regla simple: las cosas importantes ocupan más espacio.
- Si haces un documento, el margen no debe ser igual al área de texto. Usa márgenes más pequeños que el contenido.
- En una diapositiva con imagen y texto, que uno domine sobre el otro. Mitad y mitad suele verse amateur.

Ejemplo cotidiano: Cuando pegas una foto en un marco, dejas un borde blanco alrededor. Ese borde tiene proporción con la imagen: ni tan grande que opaque la foto, ni tan pequeño que se sienta apretado.



TAMAÑO



PROPORCIÓN



DIVISIÓN



5. Repetición y patrones: La fuerza de lo consistente

¿Para qué?

Para crear identidad y previsibilidad. La repetición genera familiaridad y profesionalismo.

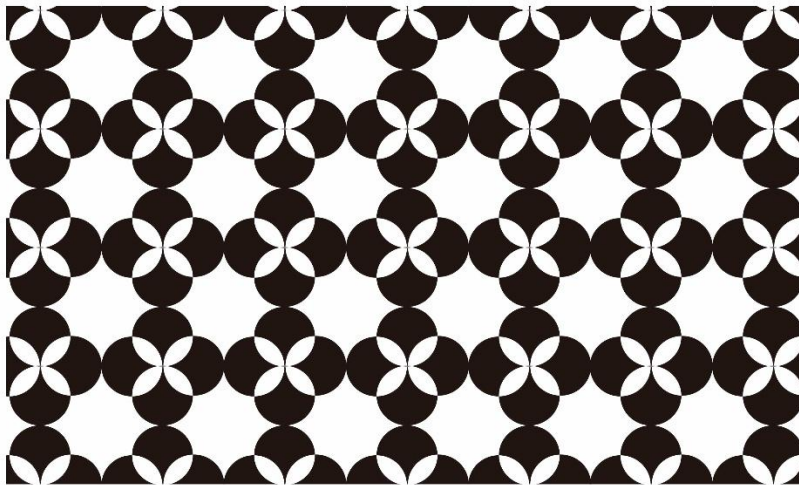
¿Por qué?

El ser humano es un animal de patrones. Cuando detectamos repetición, entendemos que hay un sistema, un criterio, una intención detrás.

¿Cómo aplicarlo?

- Usa los mismos colores, tipografías y estilos de íconos en todas las páginas de un documento.
- Repite el mismo formato para datos similares (ejemplo: todas las fechas en "12 Ene 2024" en lugar de mezclar formatos).
- Crea patrones visuales: cada vez que pongas un dato importante, enmárcalo igual.

Ejemplo cotidiano: Las marcas grandes usan repetición obsesiva. Coca-Cola es siempre roja y blanca, con la misma tipografía cursiva. Cuando tú usas tu logo igual en todas tus comunicaciones, estás creando tu patrón de marca.





6. Unidad: Que todo parezca que pertenece al mismo equipo

¿Para qué?

Para que tu diseño se vea como un todo coherente, no como piezas pegadas con cinta.

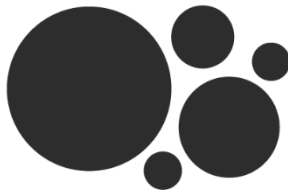
¿Por qué?

La falta de unidad distrae y resta credibilidad. Un informe donde cada gráfico tiene colores distintos grita "desordenado" aunque la información sea brillante.

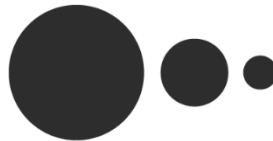
¿Cómo aplicarlo?

- Define una paleta de 2 o 3 colores máximos y úsala en todo.
- Elige dos fuentes (una para títulos, otra para cuerpo) y no varíes.
- Mantén la misma separación entre elementos similares (márgenes, espacios).

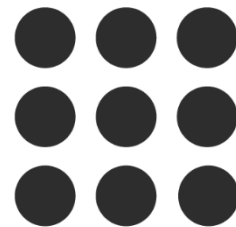
Ejemplo cotidiano: Un menú de restaurante. Si la carta de comidas calientes usa un estilo, la de bebidas otro distinto, y los postres otro más, parece que hubieran participado tres diseñadores distintos. La unidad es que TODO el menú se sienta parte de un mismo restaurante.



REPETICIÓN



SUCESIÓN



PROXIMIDAD



7. Movimiento: Cómo guiar la mirada

¿Para qué?

Para que el ojo recorra tu diseño en el orden que desees.

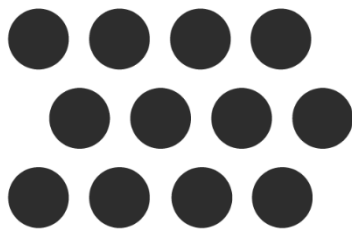
¿Por qué?

Nadie lee un diseño como un robot. La mirada salta. El movimiento dirigido evita que el espectador se pierda.

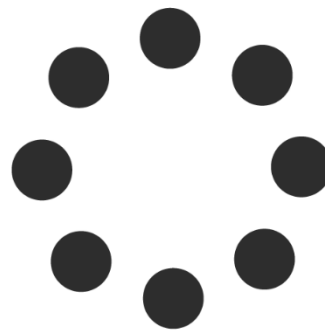
¿Cómo aplicarlo?

- Usa líneas (implícitas o explícitas) que apunten hacia lo importante.
- Ordena la información de arriba abajo o izquierda a derecha (en Occidente).
- Los elementos diagonales generan sensación de movimiento rápido. Los horizontales, calma.

Ejemplo cotidiano: Una flecha en una infografía no es la única manera de crear movimiento. Una persona mirando hacia la derecha dentro de una foto hace que tu mirada vaya hacia donde ella mira. Un título alineado a la izquierda crea una línea invisible que conduce al siguiente párrafo.



LINEAL



RADIAL



Publicidad Express:

1. Copy profesional

Texto persuasivo y estratégico, escrito con un tono específico para cada plataforma, que busca una acción concreta.

Ejemplo (Instagram para una marca de café):

"Mañanas que saben a triunfo"

"Nuestro tueste oscuro tiene notas de chocolate y nuez".

"Envío gratis hoy".

"Toca aquí y pide el tuyo antes de que se acabe."

2. Hook (gancho)

Primeras líneas que detienen el desplazamiento.

"Si tu cajón de cubiertos se ve así, tienes 3 minutos para arreglarlo"

(El video empieza mostrando un cajón caótico)

3. Diseño visual bien ejecutado

Composición que **jerarquiza mensaje**, contraste y legibilidad.

Sin elementos decorativos que distraigan.



4. Storytelling para redes

Narrativa breve con conflicto-resolución.

"Hace un año trabajaba 12 horas al día sin ver a mis hijos.

Un día colapsé.

Cambié 3 hábitos y hoy trabajo 6 horas con los mismos resultados.

El primero: bloquear mi agenda de 9 a 11 a.m. sin reuniones."

5. Call to Action (CTA) explícito

Indicación clara y directa de la acción deseada.

" Abro hilo con 5 herramientas gratis de IA que uso cada semana.

Guarda este tuit para no perderlo **y responde con 'QUIERO'** si quieres que te envíe el PDF directo por MD."

6. Adaptación a plataforma

Mismo mensaje adaptado al código de cada red.

TikTok/Reels: Video de 30 segundos, texto superpuesto, ritmo rápido.

LinkedIn: Carousel con 5 láminas explicativas, tono profesional.

X: Hilo de 8 tuits con bullet points y datos duros.

Facebook: Mismo video que en TikTok + un texto largo emotivo en la descripción.

7. Consistencia de identidad visual

Uso repetido de tipografías, colores y elementos gráficos.

Aunque un post sea una frase, otro una foto y otro un reel, se reconoce al instante como la misma marca.





ISSSTE
INSTITUTO DE SEGURIDAD
Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS
TRABAJADORES DEL ESTADO

CAPÍTULO 1. INTRODUCCIÓN A GOOGLE CLASSROOM

1.1 ¿Qué es Classroom?	3
1.2 ¿Qué podemos hacer con Google Classroom?	4
1.3 Ventajas de utilizar Google Classroom	4

CAPÍTULO 2. REQUISITOS

2.1 Los cuatro pilares fundamentales	6
2.2 La cuenta que inicia todo	6
2.3 Creando una cuenta de Gmail	7

CAPÍTULO 3. CÓMO CONFIGURAR TU CLASE EN GOOGLE CLASSROOM

3.1 Configuración Inicial	9
---------------------------	---

CAPÍTULO 4. RECONOCIENDO LAS SECCIONES DE LA CLASE

4.1 Menú General	14
4.2 Tablón	16
4.3 Trabajo en Clase	16
4.4 Personas	17
4.5 Calificaciones	17

CAPÍTULO 5. AGREGAR CONTENIDOS EN LA CLASE

5.1 Colocar la estructura de la clase	18
5.2 Colocar contenidos	20

CAPÍTULO 6. DAR ACTIVIDADES DE ALTA

6.1 Creación de actividades	26
-----------------------------	----

CAPÍTULO 7. EL TABLÓN

7.1 Ajustes de la clase	32
7.2 Nuevo anuncio	37



CAPÍTULO 8. CALIFICACIONES

8.1 Tabla de calificaciones.....	38
8.2 Estatus de las calificaciones.....	39
8.3 Para revisar.....	40

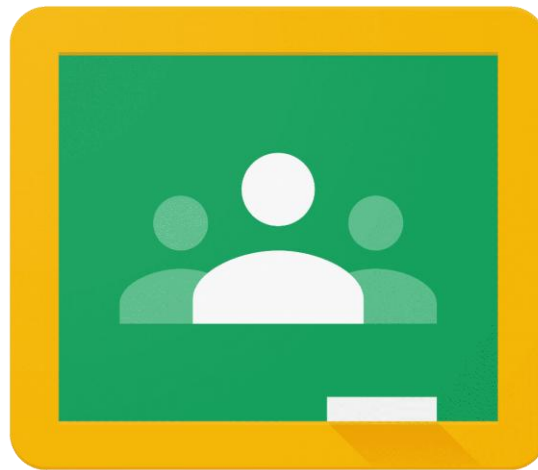
CAPÍTULO 9. NOTAS ADICIONALES.....46



CAPÍTULO 1. INTRODUCCIÓN A GOOGLE CLASSROOM

1.1 ¿Qué es Classroom?

Classroom es una aplicación de **Google** que permite gestionar las actividades de un aula de clase mediada por tecnologías de la información y comunicación (TIC), para convertirla en un aula mixta (presencial con actividades en línea) o completamente en línea, permitiendo trabajar una clase de manera colaborativa.



Google Classroom

Las diversas funcionalidades de **Google** que están asociadas a una cuenta **Gmail** ofrecen la posibilidad de utilizar las herramientas de **Drive** asociadas a **Google**, con la posibilidad de crear y compartir documentos en diferentes formatos (documentos, videos, hojas de



cálculo, presentaciones y más), programar sesiones de clase y desarrollarlas en línea. También permite acceder a los usuarios desde diferentes dispositivos, ya sean de escritorio o móviles, facilitando el acceso en cualquier lugar y hora.



1.2 ¿Qué podemos hacer con Google Classroom?

- Publicar contenidos para que una clase quede más documentada y ejemplificada. Incluir videos, sitios web, archivos, lecturas y otros recursos, ya sean propios o de terceros (* siempre respetando los derechos de autor).
- Realizar asesorías para clases que se imparten totalmente a distancia.
- Organizar tareas y sus entregas, programándolos para su publicación en fechas específicas.
- Corregir, retroalimentar y asignar calificación a las tareas entregadas por los alumnos.
- Comunicarnos con los alumnos mediante anuncios públicos o mensajes privados.
- Fomentar la participación y discusión fuera del salón de clases.
- Facilitar la asignación de la nota final, mediante la creación de una hoja de cálculo con todas las calificaciones del periodo escolar.

1.3 Ventajas de utilizar Google Classroom

- Es parte de **G Suite**, que tiene un grupo de aplicaciones gratuitas para instituciones educativas, aunque también se puede utilizar con una cuenta de **Gmail** normal.
- Matriculación sencilla, se pueden añadir alumnos directamente escribiendo su correo electrónico o a través de un código de automatrícula que se les distribuye.
- Automatización de procesos, al crear un curso, automáticamente se crea una carpeta compartida de **Drive** y un calendario propio de la asignatura. Un curso ya completo también se puede copiar por otro profesor.



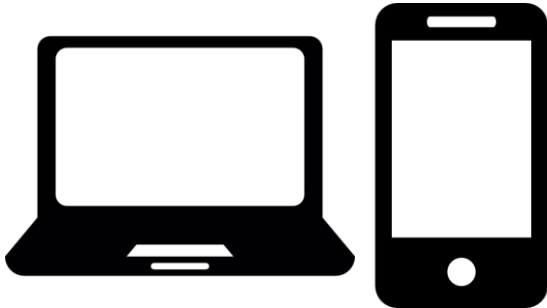
- Ahorro de tiempo, sin necesidad de documentos en papel, los profesores pueden crear, revisar y calificar las tareas con rapidez desde un único lugar. Además, los alumnos pueden adelantar trabajos, ponerse al día o repasar desde cualquier parte del mundo.
- Mejora en la organización, los alumnos pueden ver las tareas y contenidos de todas las asignaturas en una sola página. Sus trabajos se guardan de manera ordenada en carpetas de **Google Drive**.
- Mayor comunicación, permite enviar notificaciones a los alumnos e iniciar debates rápidamente. Los alumnos pueden compartir recursos con sus compañeros, lo que facilita el trabajo colaborativo.
- Mejora la retroalimentación entre alumno - profesor, facilita el envío de actividades para anticipar los conocimientos de los alumnos y así poder trabajar en clase en función de ellos, con lo cual se gana en la individualización de la enseñanza así como en mejora de tiempo para trabajar con ellos solucionando todo tipo de dudas.
- Gratuita y segura, no contiene anuncios, se ofrece de forma gratuita a los centros educativos.
- Interacción sencilla, funciona muy parecido a una página de **Facebook**, existe una sección en la cual todos los alumnos del curso pueden comentar, preguntar, subir documentos, compartir vínculos, etcétera.
- Control de la clase, el profesor siempre tiene el control, ya que puede supervisar quién hace qué, paso a paso, manteniendo un historial de la interacción de cada participante. Además le permite borrar, supervisar contenido y silenciar participantes para determinadas actividades.
- Integrado con diferentes aplicaciones, reúne todas las apps de **Google (Drive, Sheets, Docs, Forms, Slides)** en una sola plataforma.
- Retroalimentación sencilla, ofrece la facilidad de hacer anotaciones sobre los documentos que envían los alumnos y realizar una retroalimentación privada.





CAPÍTULO 2. REQUISITOS

2.1 Los cuatro pilares fundamentales



Equipo de cómputo o dispositivo móvil.



Navegador de Internet o app.



Cuenta de **Gmail**.



Manejo de **Drive**.



2.2 La cuenta que inicia todo

Gmail es el servicio de correo electrónico gratuito y en la nube desarrollado por **Google**. Permite enviar, recibir y organizar mensajes de manera rápida y segura, además de ofrecerte una dirección de correo personalizada que termina en **@gmail.com**.





2.3 Creando una cuenta de Gmail

Para registrarte en **Gmail**, tienes que crear una cuenta de **Google**. Puedes usar ese nombre de usuario y esa contraseña para iniciar sesión en **Gmail** y en otros productos de **Google**, como **YouTube**, **Google Play**, **Google Drive** y por supuesto, en **Google Classroom**.

a. En tu dispositivo, ve a la página de **inicio de sesión** en la cuenta de **Google**.



La imagen muestra la interfaz de inicio de sesión de Google. En la parte superior izquierda está el logo de Google. Debajo de él, el texto "Accede a tu cuenta" y "Usa tu Cuenta de Google". A la derecha, hay un campo de entrada para "Correo electrónico o teléfono". Debajo de este campo, hay un enlace que dice "¿Olvidaste el correo electrónico?". Más abajo, hay un texto que dice "¿Esta no es tu computadora? Usa una ventana privada para acceder." y un enlace que dice "Más información para usar el modo de invitado". En la parte inferior derecha, hay dos botones: "Crear cuenta" y "Siguiente". En la parte inferior izquierda, hay un menú desplegable que dice "Español (Latinoamérica)". En la parte inferior derecha, hay tres enlaces: "Ayuda", "Privacidad" y "Condiciones".

b. Haz clic en **“Crear cuenta”**.



Accede a tu cuenta

Usa tu Cuenta de Google

Correo electrónico o teléfono

[¿Olvidaste el correo electrónico?](#)

¿Esta no es tu computadora? Usa una ventana privada para acceder.
[Más información](#) [Usa el modo de invitado](#)

[Crear cuenta](#) [Siguiente](#)

Español (Latinoamérica) ▾

[Ayuda](#) [Privacidad](#) [Condiciones](#)

c. En el desplegable, selecciona si la cuenta es para:

- Uso personal
- Tu hijo/a
- Trabajo o empresa



Correo electrónico o teléfono

[¿Olvidaste el correo electrónico?](#)

¿Esta no es tu computadora? Usa una ventana privada para acceder.

[Más información para usar el modo de invitado](#)

Crear cuenta

Siguiente

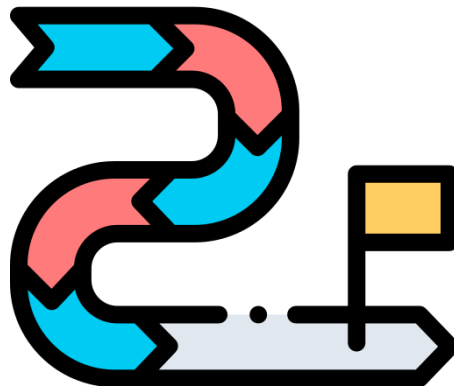
Para uso personal

Para mi hijo o hija

Para el trabajo o mi negocio

condiciones

d. Para terminar de configurar, sigue los pasos que aparecen en pantalla.





CAPÍTULO 3. CÓMO CONFIGURAR TU CLASE EN GOOGLE CLASSROOM

3.1 Configuración Inicial

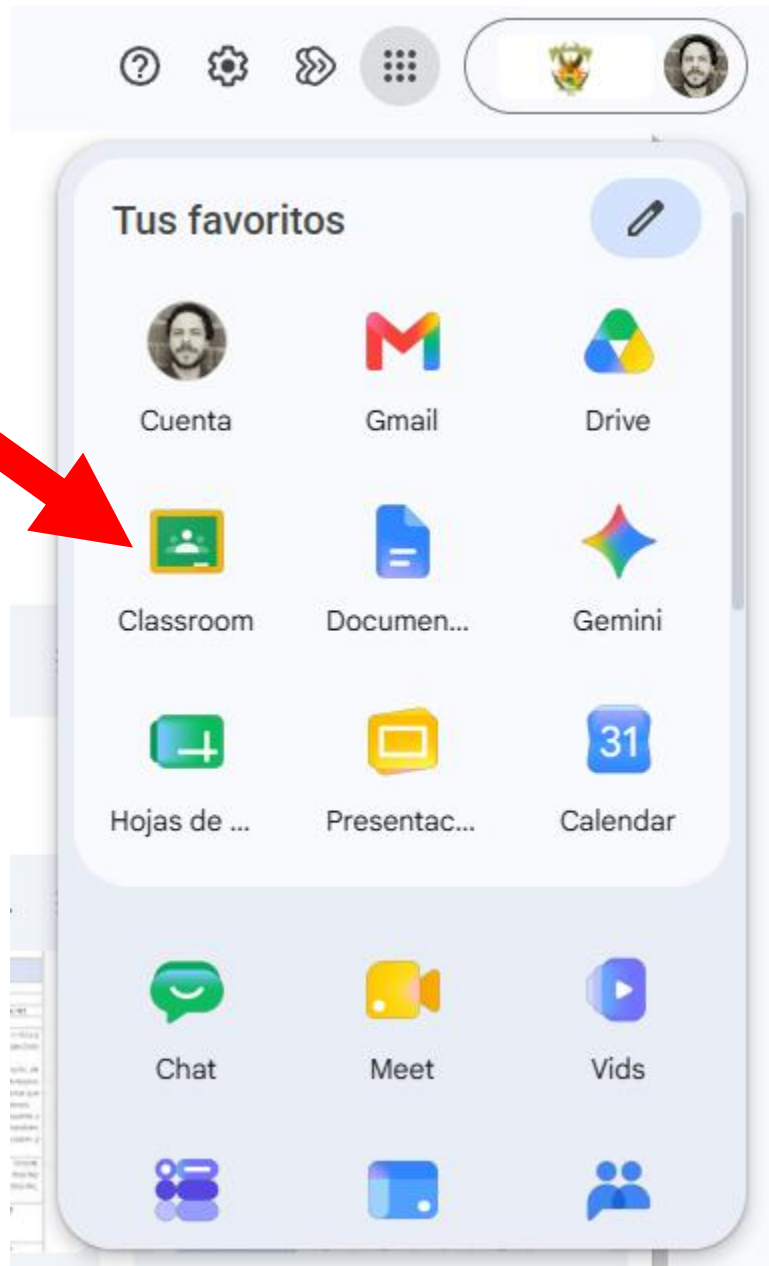
a. Entra a **Google Classroom** a través del **navegador**. Recuerda que **Google Classroom** está disponible para las cuentas de **Google for Education**, así como para las cuentas **normales** de **Gmail**.

También puedes acceder a **Classroom** desde tu cuenta de **Gmail**, haciendo clic en la **matriz de puntos**, luego buscas **Classroom** y haces clic en el **ícono**.



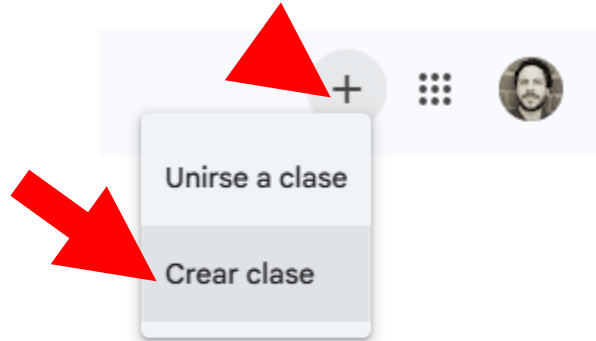


ISSSTE
INSTITUTO DE SEGURIDAD
Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS
TRABAJADORES DEL ESTADO





b. Crea la clase. Dentro de **Classroom** haz clic en el botón “+” en la esquina superior derecha en **navegador** (o inferior derecha en **celular**) y elige “**Crear clase**”.



c. Ingresa información de la clase. Debes agregar un nombre para tu clase, con el cual tus alumnos la identificarán en **Google Classroom**. Este campo es **obligatorio**.

Las demás secciones son opcionales pero nos serán de gran utilidad sobre todo si tenemos varios grupos bajo nuestra tutela. Al terminar de llenar los espacios deseados, da clic en “**Crear**”.

Crear clase

Nombre de la clase*

* Obligatorio

Descripción

Niveles

Materia

Aula

Cancelar Crear



d. **Creación.** Después de hacer clic en el botón “**crear**”, se darán de alta varias cosas:

- La clase.
- Un **calendario** en **Google** exclusivo para su clase.
- Una **carpeta** compartida en **Drive** exclusiva para su clase.
- Un **código** exclusivo de **Classroom** para invitar a sus alumnos a su clase.

Curso Google Classroom ISSSTE

Personalizar

Meet

Generar enlace

Código de clase

prwlzzzf

Próximas entregas

No tienes ninguna tarea para esta semana

Ver todo

Nuevo anuncio

Volver a publicar

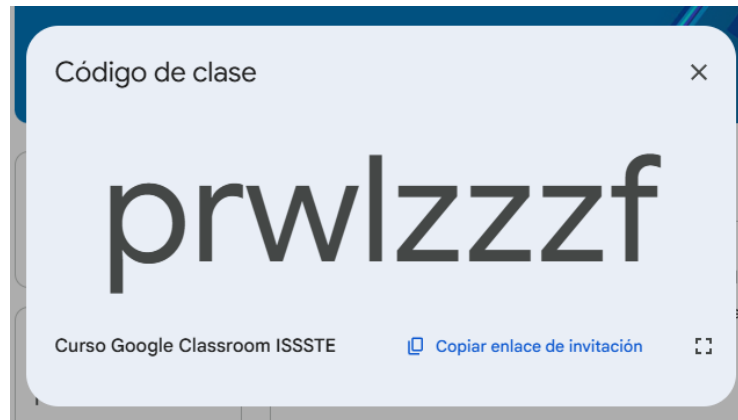
Aquí puedes comunicarte con tu clase

Usa el tablón para publicar anuncios o tareas y responder a preguntas de los alumnos

Ajustes del tablón



Para recibir a nuestros alumnos simplemente compartimos el “**Código de clase**” que ellos deberán introducir en su **Classroom** (en vez de “**Crear clase**”, los alumnos harán clic a “**Unirse a clase**”), o bien, copiamos y compartimos el “**enlace de invitación**”.





e. **Personalización.** Antes de iniciar la estructura de la clase, se puede realizar una personalización de la imagen del curso a través del botón **“Personalizar”**.



Esto abrirá una serie de opciones, entre las que tenemos **“Seleccionar el color del tema”** para el color general, **“Seleccionar foto”** que nos abrirá una galería predeterminada de imágenes a elegir según el tema o **“Subir foto”** que nos permitirá subir una imagen personalizada que tengamos guardada en nuestro dispositivo.



Curso Google Classroom ISSSTE

Personalizar aspecto



Selecciona la imagen de encabezado del tablón

 Seleccionar foto  Subir foto

Selecciona el color del tema

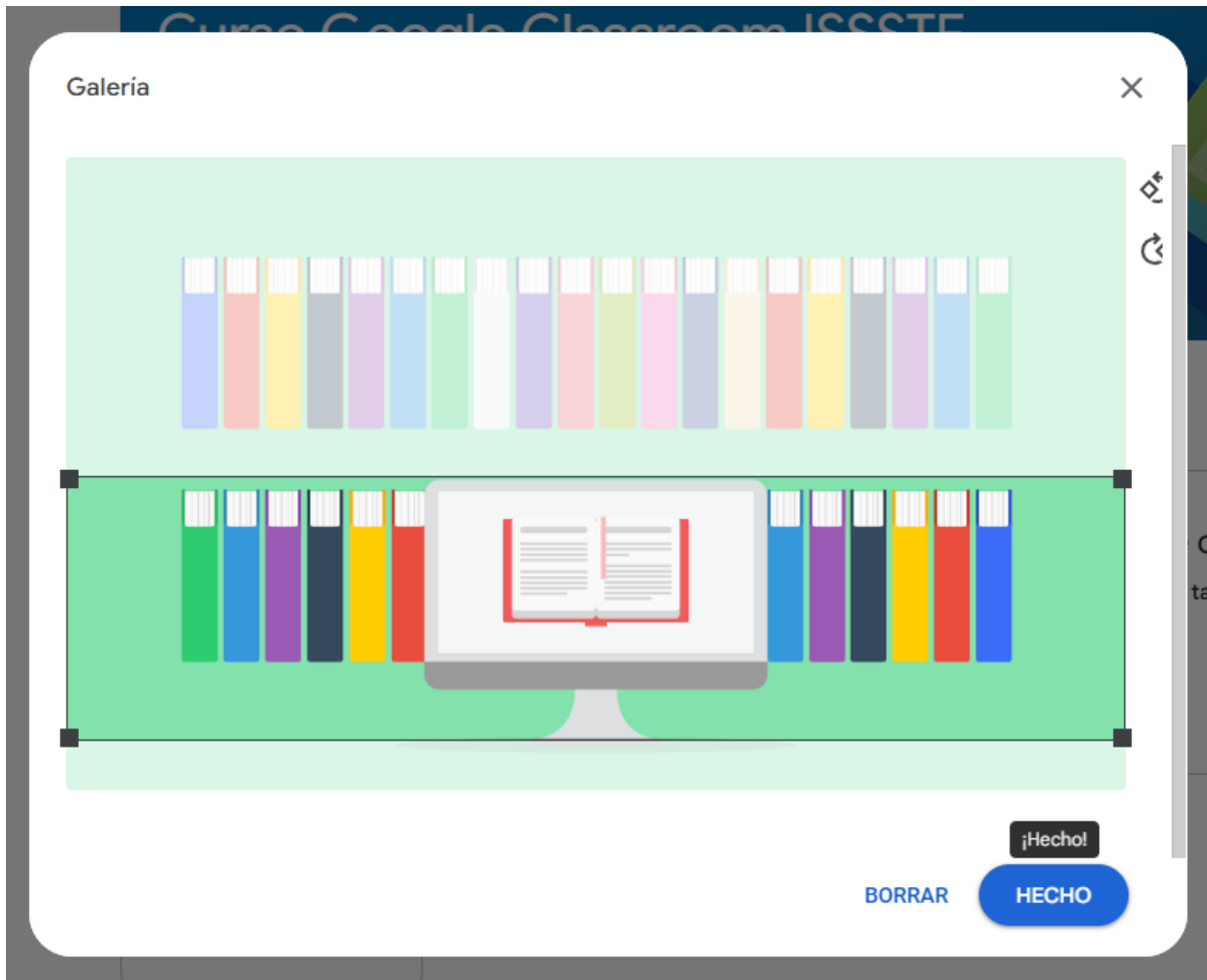
Cancelar Guardar

esta semana

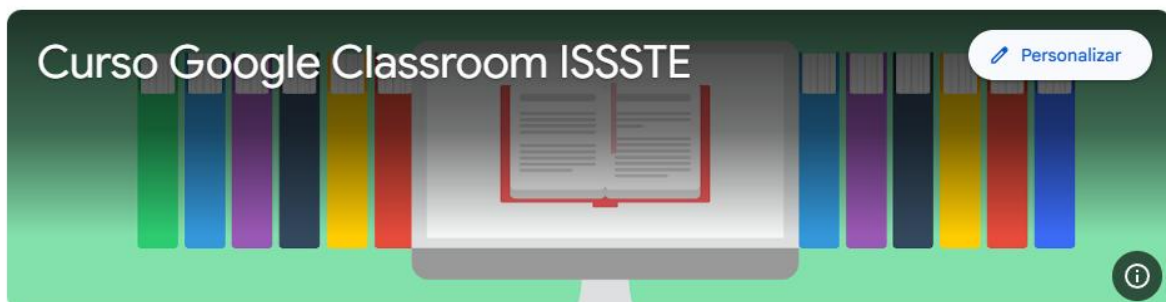
En el caso de agregar una imagen propia como tema de la clase, el tamaño ideal para el encabezado será de **1600 x 400 píxeles** (una proporción de **4:1**). Si la imagen es muy grande, te permitirá seleccionar una parte de la foto para que quede dentro del área.



ISSSTE
INSTITUTO DE SEGURIDAD
Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS
TRABAJADORES DEL ESTADO



Una vez delimitada el área, damos clic en “**Hecho**”, posteriormente en “**Guardar**” y ¡listo!, tu clase quedará **personalizada**.

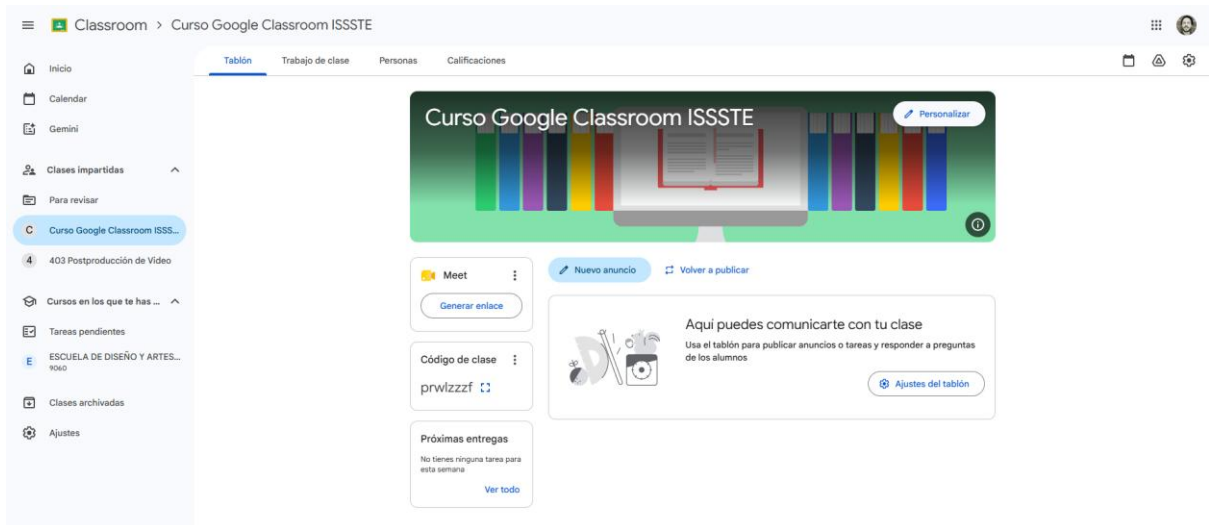




CAPÍTULO 4. RECONOCIENDO LAS SECCIONES DE LA CLASE

4.1 Menú General

Revisemos las **diferentes pantallas** a las que podemos acceder cuando ya está dada de alta una clase para identificar lo que podemos hacer en cada una de ellas.



Del lado izquierdo tenemos el **menú general** de **Classroom**, en caso de estar en **celular** deberemos abrir el menú desde las **tres líneas**.





En el **menú general** podremos ver todas las clases que tenemos **dadas de alta y activas**, el **calendario personal de Google**, la herramienta de **inteligencia artificial Gemini** para creación de diversos materiales didácticos, **revisiones pendientes**, las clases a las que **estoy inscrito** con un perfil de **alumno**, ver si tenemos **tareas pendientes** (como **alumno**), las **clases archivadas** y los **ajustes de Classroom**.



ISSSTE
INSTITUTO DE SEGURIDAD
Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS
TRABAJADORES DEL ESTADO



Inicio



Calendar



Gemini



Clases impartidas



Para revisar



Curso Google Classroom ISSS...



403 Postproducción de Video



Cursos en los que te has ...



Tareas pendientes



ESCUELA DE DISEÑO Y ARTES...
9060



Clases archivadas



Ajustes



4.2 Tablón

Presenta lo que es información útil para el alumno, como lo que ha estado **incorporando** el profesor, la **fecha** en la que lo ha hecho, si el profesor ha puesto **anuncios** y si tengo **actividades** por realizar en fechas próximas. Podemos dar clic en “**Nuevo anuncio**” o **subir material** para que aparezca en nuestro tablón.

Meet

Generar enlace

Código de clase

Próximas entregas

No tienes ninguna tarea para esta semana

[Ver todo](#)

[Nuevo anuncio](#) [Volver a publicar](#)

Ricardo Barron Aguilar ha publicado una nueva tarea: Entrega Proyecto ... 11 jun ▶ 1 alumno

Ricardo Barron Aguilar ha publicado una nueva tarea: Entrega Trabajo Color Avanzado 27 may (Última modificación: 12 jun)

Ricardo Barron Aguilar ha publicado nuevo material: Material Formas de Onda y Sco... 20 may (Última modificación: 20 may)

Ricardo Barron Aguilar ha publicado una nueva tarea: Tarea Corrección Secundaria 13 may (Última modificación: 10 jun)

4.3 Trabajo en Clase

Nos permite **agregar** y **revisar** todo el contenido que hemos puesto a disposición de los alumnos.



[Trabajo de clase](#) [Personas](#) [Calificaciones](#)

+ Crear

Filtro por tema
Todos los temas

Ocultar todo

Proyecto Final

Entrega Proyecto Final

Publicado: 11 jun

Color Pt.2

Entrega Trabajo Color Avanzado

Fecha de entrega: 29 may

Material Formas de Onda y Scopes

Última modificación: 20 may

4.4 Personas

Nos permite **agregar profesores** a la clase, quienes pueden aportar como **colaboradores** de contenido o como **revisores**. También permite agregar alumnos por medio de su cuenta de **correo electrónico**, o bien, aquí aparecerán los alumnos a los que les hayamos compartido el **código de clase** o el **enlace de invitación**.



Personas

Calificaciones

Profesores



Ricardo Barron Aguilar

Alumnos

25 alumnos



Acciones



A

Alessandro



A

Angel



C

Carlos



4.5 Calificaciones

Es una sección que **sólo ven los profesores**, y es donde podrán ver todas las calificaciones asignadas a las tareas que hayan dejado a los alumnos.

Tablón

Trabajo de clase

Personas

Calificaciones

✓ Cuaderno de calificaciones

Objetivos de aprendizaje

Novedad

Ordenar por no...	Sin fecha de entr... Entrega Proyecto Final	29 may Entrega Trabajo Color... de 100	20 may Tarea Corrección... de 100	13 may Tarea Matte de 100	7 may Entrega Trabajo... de 100
Media de la clase	N/D	83,89	85,36	95,83	95,56
Alexandro	No asignada	0 Borrador • Sin entregar	65 Completado con retraso	___/100	90
Angel	No asignada	___/100	90	100 Completado con retraso	0 Borrador • Sin entregar
Carlos	No asignada	70	80	100	100



CAPÍTULO 5. AGREGAR CONTENIDOS EN LA CLASE

5.1 Colocar la estructura de la clase

La estructura de la clase se debe organizar de manera que el alumno lo pueda revisar fácilmente y que identifique de qué **tema** trata en el temario proporcionado al inicio. Esto nos lleva a al menos dos tipos de organización:

- Por el temario del programa académico de la asignatura
- Por clase

Para comenzar a agregar nuestros **temas** en la pestaña de “**Trabajo de clase**” damos clic en el botón “**+ Crear**”, el cual desplegará un menú y elegimos la última opción que dice “**Tema**”.



ISSSTE
INSTITUTO DE SEGURIDAD
Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS
TRABAJADORES DEL ESTADO

Trabajo de clase

Personas

Calificaciones

+ Crear



Tarea



Tarea de cuestionario



Pregunta



Material



Reutilizar publicación



NotebookLM

IA a partir de tu contenido



Gem

Versión personalizada de Gemini



Tema



Aparecerá una ventana donde pedirá el nombre del **tema** a agregar, lo escribimos y hacemos clic en “**Añadir un tema**”. Repite este procedimiento para todos los temas de tu programa.

Más información'. There is a text input field labeled 'Tema*' with a red underline. To the right of the input field, it says '0/100'. At the bottom, there are two buttons: 'Cancelar' and 'Añadir un tema'. A large red arrow points to the 'Añadir un tema' button."/>

Añadir un tema

Los temas ayudan a organizar el trabajo de clase en módulos o unidades. [Más información](#)

Tema*

0/100

Cancelar Añadir un tema

Para **reordenar** los temas podemos dar clic y arrastrarlos hasta la **posición deseada**.



ISSSTE
INSTITUTO DE SEGURIDAD
Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS
TRABAJADORES DEL ESTADO

Trabajo de clase

Personas

Calificaciones

+ Crear

Filtro por tema

Todos los temas

✕ Ocultar todo

1. Introducción a ...

3. Configuración Inicial



Los alumnos verán este tema una vez que se le añadan trabajos

2. Requisitos



Los alumnos verán este tema una vez que se le añadan trabajos



5.2 Colocar contenidos

Una vez con la **estructura de temas**, podremos colocar **contenidos** de cada unidad. Por lo general muchos profesores ya tienen **materiales** que les comparten a los alumnos, desde bibliografía básica y complementaria, sitios web, videos, archivos propios, etcétera.

En la misma pestaña de “**Trabajo de clase**” haz clic de nuevo en “**+ Crear**” y esta vez seleccionaremos “**Material**”. Esto lanzará una página nueva en donde se solicitará el título y descripción del **material**. Luego está la opción de “**Adjuntar**”, que permite agregar un documento guardado en **Google Drive**, cargar un **video** de **YouTube**, subir un archivo desde **nuestro dispositivo**, copiar un **enlace** de una **página web**, y por último, crear desde alguna de las **plataformas** de **inteligencia artificial** disponibles.



Título*

*Obligatorio

Descripción (opcional)

B *I* U

Etiquetar objetivos de aprendizaje



Novedad

Adjuntar



Drive



YouTube



Crear



Subir



Enlace



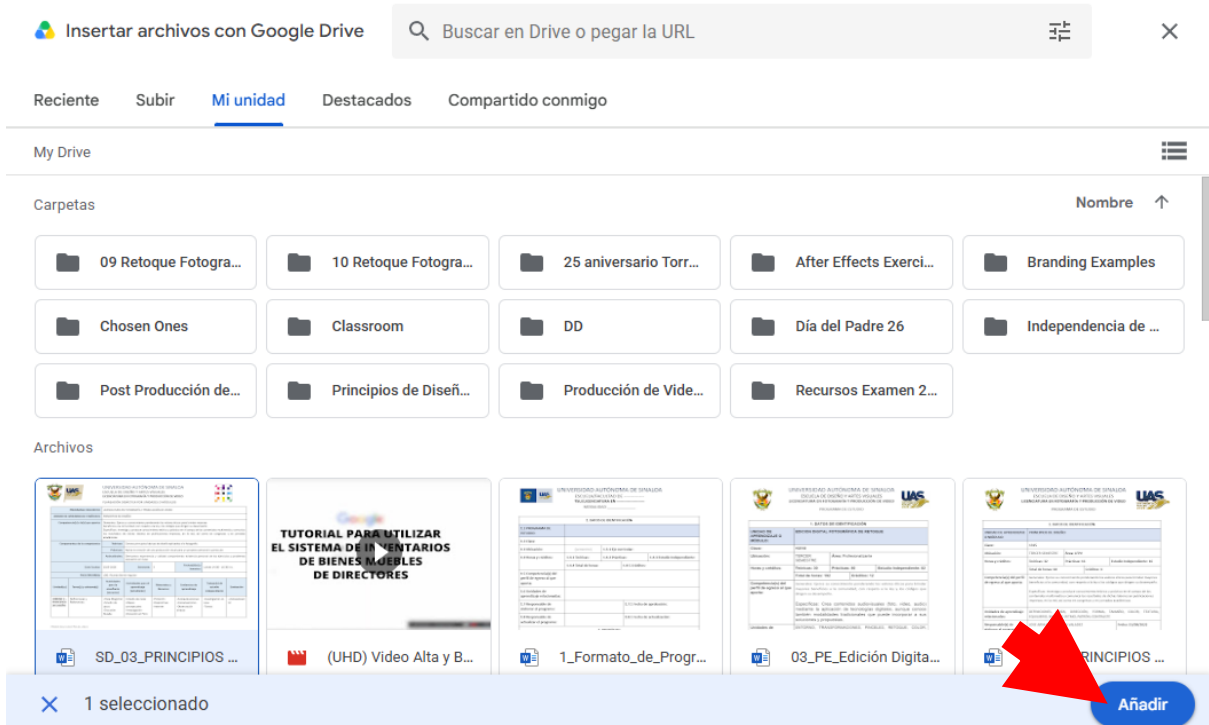
NotebookLM



Gem



a. **Google Drive.** Para esta opción necesitamos ya tener guardado el archivo a compartir en **Google Drive**. Al seleccionar esta opción aparecerá una pantalla donde estará su carpeta de **Drive**, seleccione el archivo a compartir y haga clic en **“Añadir”**. El proceso es **similar** en **todos los casos**, solo cambia la manera en que introducimos la **fuentes**.



b. **YouTube.** Para cargar un video de **YouTube** lo único que debemos tener es la **URL** del video.



Buscar en YouTube o pegar la URL



c. **Subir.** Con esta opción subiremos el **material** directamente desde **nuestro dispositivo**. Cabe mencionar que una vez subido, se **añadirá automáticamente a Drive**, lo que nos facilitará volverlo a cargar en un futuro.



Examinar

o arrastra archivos para subirlos a **Mi unidad** y selecciona

d. **Enlace.** Aquí copiaremos la **URL** de un **sitio web**. Es importante que coloques páginas **https**, ya que las que comienzan con **http** no te permitirá añadirlas, porque **Google** las considera ya **inseguras**.



Añadir enlace

Enlace*

|

*Obligatorio

Cancelar

Añadir enlace



e. **NotebookLM**. Es una herramienta que permite **crear y organizar materiales educativos** de manera **eficiente**. Al subir documentos, videos y otros recursos, **NotebookLM** genera **resúmenes y conecta información**, facilitando la comprensión y el aprendizaje.

Añadir cuaderno de NotebookLM

☒ Crear ☐ Seleccionar existente

NotebookLM es una herramienta de aprendizaje y enseñanza basada en IA que toma como referencia tus fuentes. Puedes crear un cuaderno que convierta el material de tu curso en guías de estudio interactivas o resúmenes de audio en formato pódcast, entre otras opciones.
[Consulta ejemplos](#) o [más información](#)

Elegir contenido de clase para personalizar el cuaderno ^

Esta clase aún no tiene ningún trabajo. Aun así, puedes crear un cuaderno y añadir archivos de conocimiento subiéndolos directamente desde Drive.

[Cancelar](#) [Crear cuaderno](#)

Subir Enlace NotebookLM Gem

f. **Gems**. Son herramientas **personalizadas** que permiten a los estudiantes y profesores **interactuar** de manera **más efectiva** con los materiales de clase.

Añadir un Gem

☒ Crear ☐ Seleccionar existente

Los Gems son versiones personalizadas de Gemini que puedes adaptar y con las que puedes chatear para que te ayuden con cualquier tema u objetivo de aprendizaje. Crea un Gem más abajo para que tus alumnos puedan chatear con él. [Consulta ejemplos](#) o [más información](#)

Empezar con una plantilla ^

 Compañero de estudio Asistencia personalizada e inmediata para los alumnos...	 Pregúntame Cuestionarios adaptables con varias opciones para ayudar a lo...
 Compañero para explorar ideas Generación y perfeccionamiento de ideas de forma colaborativa...	 Puente con el mundo real Conexiones relevantes entre lo que aprendes y el mundo...



Al cargar los materiales, se irán haciendo **visibles** en nuestra pantalla de edición de **material**.

Guardar

Título*

Material Introducción

*Obligatorio

Descripción (opcional)

Descarga de material para trabajo en clase.

B I U

Intro 1.mp4

Video

X

Intro 2.mp4

Video

X

Intro 3.mp4

Video

X

Asignar a

20

Todos los alumnos

Tema

Introducción

Antes de dar clic en **“Publicar”**, asegúrate de escoger el **tema** en el que quieres que aparezca, de esta manera tendremos nuestra **estructura bien ordenada**. También puedes decidir para **cual de tus clases** será y si quieres asignar los recursos a **todos los alumnos** o a **alumnos en específico**. Por último, si damos clic en la **flecha a la derecha** de **“Publicar”**, podemos programar con **fecha y hora** que se publique en **otro momento**, o incluso guardar un **borrador** para seguir editando **después**.

Guardado

Publicar

Para

Curso Google Classroom ISSSTE

Asignar a

20 Todos los alumnos

Tema

1. Introducción a Classroom

Guardado

Publicar

Para

Curso Google Classroom

Asignar a

20 Todos los alumnos

Tema

Publicar

Programar

Guardar borrador

Descartar borrador



Al final, todo el **material insertado** quedará en la **unidad seleccionada**, en este ejemplo se insertó en la primera.

+ Crear

Filtro por tema
Todos los temas

Ocultar todo

1. Introducción a Classroom

Material Introducción

Publicado: 20:45

2. Requisitos

Los alumnos verán este tema una vez que se le añadan trabajos

3. Configuración Inicial

Los alumnos verán este tema una vez que se le añadan trabajos

Si deseas **modificar** cualquier aspecto de un material, da click en los **3 puntos de la derecha** y luego clic en la opción **“Editar”**.



1. Introducción a Classroom



Material Introducción

Publicado 15



- Editar
- Eliminar
- Copiar enlace
- Mover hacia arriba
- Mover hacia abajo

2. Requisitos



3. Configuración Inicial



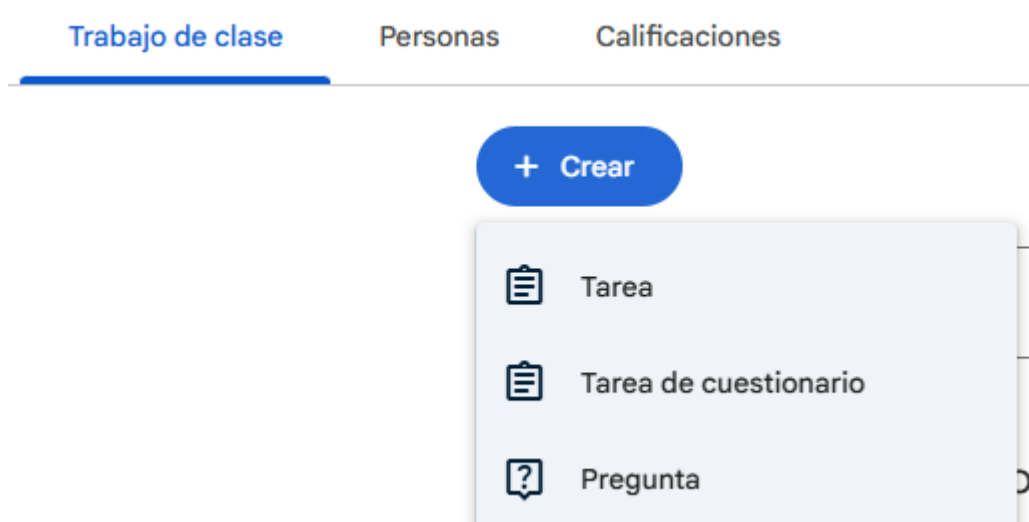
No olvides dar clic al botón de **“Guardar”** (en donde antes estaba **“Publicar”**) para que tus cambios queden **guardados**.



CAPÍTULO 6. DAR ACTIVIDADES DE ALTA

6.1 Creación de actividades

Una vez que tenemos los **contenidos**, podemos crear las **actividades**, las cuales recordemos que deben alinearse con los **objetivos** de la asignatura y con los **contenidos** proporcionados a los alumnos. Para este propósito tendremos las siguientes opciones haciendo clic en el botón “+ Crear”.



a. **Tarea.** Aquí nos arrojará una ventana que permite agregar los recursos de la **misma manera** que la sección de “**Material**”. (Ver sección 5.2)



En el **menú del lado derecho** es donde tenemos algunas **diferencias**. Empezando por el sistema de **“Puntos”** que es donde elegiremos nuestra **métrica para calificar** que en este ejemplo es **sobre 100**. También podemos optar por **no calificar** la actividad, desglosando el menú con la **flecha de la derecha**.

Puntos

100 ▼

Puntos

100 ▼

Sin calificar

Otra opción que tenemos es la de poner una **“Fecha y hora de entrega”**, que **delimita** la entrega a una fecha y hora **específicas**.

Fecha de entrega

Sin fecha de entrega ▼

Si **desglosamos** la opción podremos ver un **calendario** y al dar clic en él podremos elegir la **fecha**. Al elegir **día**, posteriormente podremos elegir la **hora**.

< jun > < 2026 >

L	M	X	J	V	S	D
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	1	2	3	4	5

Borrar Cancelar Aceptar

Fecha de entrega
26/06/2026

DD/MM/AAAA

Fecha de entrega

Fecha y hora de entrega ▼

Fecha de entrega
26/06/2026

DD/MM/AAAA

Hora (opcional)



ISSSTE
INSTITUTO DE SEGURIDAD
Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS
TRABAJADORES DEL ESTADO

Una vez **definida** la fecha de entrega, podemos elegir si queremos recibir trabajos con **retraso** o solo recibir los que hayan **entregado** en **tiempo y forma**.

Fecha de entrega

Mañana, 23:59



☐ Cerrar entregas después de la fecha límite



En caso querer usar una **Rúbrica** para **criterios específicos** de desempeño y/o niveles de calidad de una tarea, daremos clic en “**+ Rúbrica**” para ver las opciones.

Rúbrica

+ Rúbrica



+ Crear

↔ Reutilizar

📄 Importar de Hojas de cálculo

Si elegimos “**+ Crear**” nos abrirá una ventana con todo lo necesario.

Tarea sin título



Añade los criterios que usarás para evaluar el trabajo de los alumnos, así como los niveles de rendimiento o las descripciones que quieras incluir. Los alumnos recibirán una copia de esta rúbrica con su tarea.

☒ Usar puntuaciones

Orden de la puntuación: Descendente

/1

Objetivos de aprendizaje etiquetados

No se ha etiquetado ningún objetivo de aprendizaje en este trabajo de clase

Título del criterio (obligatorio)

/1

Descripción del criterio

Puntos (obligatorio)

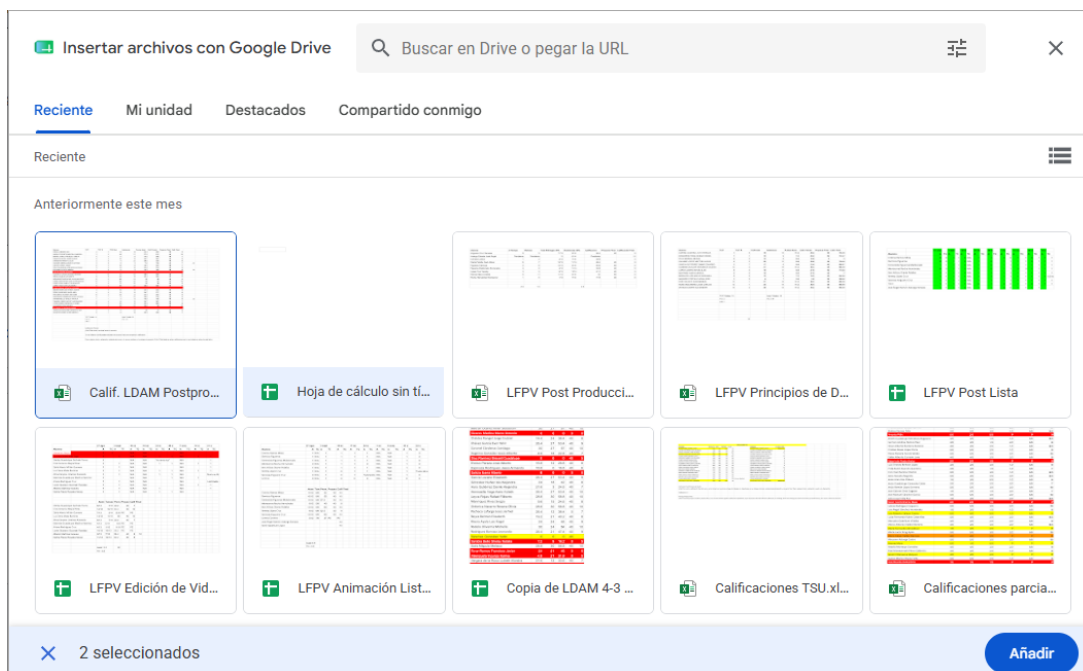
1

+ Título del nivel

+ Descripción



Si elegimos **“Importar de hojas de cálculo”**, abrirá una ventana de **Drive** con los archivos **compatibles**, que en este caso son las **Hojas de cálculo de Google** o de **Excel**. (Recuerda tener tu archivo **subido a Drive**)



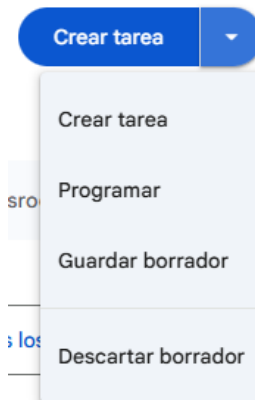


Continuando con nuestras opciones, también tenemos **“Comprobar plagio”**, funciona **escaneando** el documento del estudiante contra miles de millones de **páginas web y libros** utilizando el buscador de **Google**. Aunque es efectivo con **fuentes que estén en la web**, no detectará trabajos con **IA** ni recursos que no estén **indexados** en **Google**.

☐ Comprobar plagio (originalidad)

[Más información](#)

Por último para crear la tarea damos clic en **“Crear tarea”**, o podemos desglosar el botón para tener las mismas opciones que en **“Publicar”**.





b. Tarea de cuestionario. Aquí la **diferencia** es que se **incorpora** un **formulario de Google**. Esto puede servir como una **evaluación** o **autoevaluación**.

Título*

*Obligatorio

Instrucciones (opcional)

B I U

Blank Quiz
Formularios de Google

Classroom ofrece la posibilidad de importar las calificaciones de las tareas. Esta opción permite limitar automáticamente cada formulario a una respuesta por usuario, recopilar las direcciones de correo electrónico y admitir solo las respuestas de los usuarios de tu dominio.

☒ Importación de calificaciones

Una vez creado, dejará un **formulario en blanco**, podemos dar clic al archivo para **abrir** este formulario y **editarlo** en **Drive**. Una vez hecho esto, estará **listo** para que lo conteste el alumno.

Preguntas Respuestas Configuración Puntos totales: 0

Blank Quiz

Descripción del formulario

Este formulario recoge automáticamente los correos de todos los encuestados. [Cambiar configuración](#)

Untitled Question

☒ Varias opciones

☐ Option 1

☐ Añadir opción o [añadir respuesta "Otro"](#)

☒ [Clave de respuestas](#) (0 puntos)

Obligatorio ☐





c. **Pregunta.** Las preguntas pueden servir para iniciar una **conversación**, detonar una **discusión**, realizar una pregunta que **pondere** en la **evaluación** o bien que sirva de **autoevaluación**. Podemos elegir si queremos que la respuesta sea **corta** o de **varias opciones**.

Pregunta*

*Obligatorio

Instrucciones (opcional)

B I U ☰ ✕

Tipo de pregunta

Respuesta corta

Etiquetar objetivos de aprendizaje ?

Novedad

Adjuntar

Drive

YouTube

Crear

Subir

Enlace

Otra **diferencia** es que podemos elegir si los alumnos pueden **responder a sus compañeros** o si pueden **editar la respuesta** una vez contestada.



Los alumnos pueden responder a sus compañeros



Los alumnos pueden editar la respuesta

Toda la demás **configuración** es **similar** a los **tipos** de tarea **anteriores**.



ISSSTE
INSTITUTO DE SEGURIDAD
Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS
TRABAJADORES DEL ESTADO

CAPÍTULO 7. EL TABLÓN

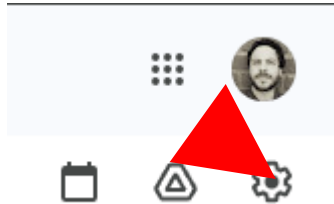
7.1 Ajustes de la clase

En la sección de “**Tablón**” podrás **notar** que todo lo que has estado **realizando** se ha dado de alta automáticamente.



Es tiempo de **configurar** tu clase con el **tipo de interacción** que tendrás con tus **alumnos** en esta sección.

Ve al **engrane** que se encuentra en la parte **superior derecha** de su pantalla y haz clic sobre él.



a. **Detalles de la clase.** Aquí podemos **modificarlos**, si llegamos a hacer algún **cambio**, el botón de **Guardar** en la parte **superior derecha** pasará de gris a **color azul** para permitirnos **guardar cambios** (esto aplica para cualquier modificación que se haga en esta sección de “Ajuste de la clase”).

Detalles de la clase

Nombre de la clase*
Curso Google Classroom ISSSTE

* Obligatorio

Descripción de la clase

Descripción

Niveles

Materia

Aula

b. **General.** Nos muestra el **código de la clase**, éste **no podemos cambiarlo** pero podemos **mostrarlo** en el curso, **copiarlo** por si queremos compartirlo a los alumnos, **restablecerlo** por si los alumnos reportan problemas para unirse a la clase, o **inhabilitarlo**, lo cual dejaría



que sólo se permita agregar alumnos a través de su **correo electrónico** y **no** que ellos puedan unirse a la clase.

General

Códigos de invitación

Gestionar códigos de invitación

Los ajustes se aplican a los enlaces de invitación y los códigos de clase

Activado ▾

Enlace de invitación

<https://classroom.google.com/c/ODY4NTI2NTc3ODUw?cjc=qg6vjttz> 

Código de clase

qg6vjttz

Mostrar a la clase

[Mostrar código de clase](#) 



c. **Tablón y trabajo de clase.** Abajo se pueden configurar **permisos** para la sección de **Tablón**, teniendo como opciones que los alumnos puedan **comentar y hacer**

publicaciones nuevas, que sólo **puedan comentar** a lo que puso el profesor, o bien que sólo los **profesores puedan comentar y publicar**.

Tablón y trabajo de clase

Tablón

Trabajo de clase en el tablón

Mostrar elementos eliminados

Solo los profesores pueden ver los elementos eliminados.

Alumnos: publicar y comentar ▲

Alumnos: publicar y comentar

Alumnos: solo comentar

Solo profesores (publicar y comentar)

También podemos gestionar de qué manera se muestran las notificaciones.

Trabajo de clase en el tablón

Mostrar elementos eliminados

Solo los profesores pueden ver los elementos eliminados.

 Gestionar enlace de Meet

Enlace de Meet de Classroom

Mostrar notificaciones contraídas ▲

Mostrar archivos adjuntos y detalles

Mostrar notificaciones contraídas

Ocultar notificaciones



Y decidir si se pueden ver **elementos eliminados**. Mostrar los elementos eliminados le mostrará **sólo al profesor** lo que los alumnos hayan **publicado** y borrado después.

Mostrar elementos eliminados

Solo los profesores pueden ver los elementos eliminados.





d. **Gestionar enlace de Meet.** Entre las facilidades que tenemos con **Classroom** está la de crear **sesiones en línea** con **Google Meet**. En esta sección podemos **generar el enlace** y después **proporcionarlo** a nuestros alumnos.

Gestionar enlace de Meet

Enlace de Meet de Classroom

- Los profesores y los profesores colaboradores son siempre los anfitriones de las reuniones
- Se redirigirá a los alumnos a la sala de espera hasta que el profesor se una a la reunión
- Los participantes de la videollamada que no sean de tu clase pueden solicitar al anfitrión que los admita

Consulta [más información](#) sobre las funciones de seguridad adicionales de los enlaces de Meet de Classroom

[Generar enlace de Meet](#)

Visible para los alumnos



e. **Calificaciones.** Primero podemos asignar un **porcentaje de calificación provisional** en caso de que un alumno no entregue una tarea, solo nosotros lo vemos hasta que se lo **permitimos** al alumno.

Calificaciones

Calificación provisional para tareas sin entregar

Si un alumno no entrega una tarea a tiempo o esta se marca como pendiente, se le asignará automáticamente una calificación provisional. Los alumnos no verán esta calificación hasta que lo permitas.

Aplicar automáticamente una calificación provisional a las tareas sin entregar



Calificación predeterminada
0 %



En **Cálculo de calificación general** nos muestra tres opciones: “**Sin calificación general**” que no hace algún cálculo, “**Puntuación total**”, que suma los puntos obtenidos en cada tarea y cuestionario, y “**Ponderada por categoría**” es cuando creamos **categorías**, por ejemplo foros, tareas, examen y le asignamos una ponderación general a **cada uno**.

Cálculo de calificación

Cálculo de calificación general

Elige un sistema de calificación. [Más información](#)

Mostrar calificación general a los alumnos

Sin calificación g... ▲

Sin calificación general

Puntuación total

Ponderada por categ...

Categorías de calificación

[Añadir categoría de calificación](#)

“**Mostrar calificación general**” permite a los alumnos ver qué calificación han obtenido hasta el momento.

Mostrar calificación general a los alumnos



Por último, **Categorías de clasificación** nos permite asignar **categorías** como las que se mencionaron anteriormente.



Categorías de calificación

[Añadir categoría de calificación](#)



ISSSTE
INSTITUTO DE SEGURIDAD
Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS
TRABAJADORES DEL ESTADO

7.2 Nuevo anuncio

Ya con **todo configurado**, podemos colocar un **“Nuevo anuncio”** en el **tablón**, para dar la **bienvenida** (o cualquier otro tipo de anuncio) a los alumnos a la clase. Ya en este punto estamos **familiarizados** con las opciones de **Crear y Publicar**, que tienen un funcionamiento **similar** en todas las secciones de **Classroom**.

Curso Google Classroom ISSSTE [Personalizar](#)

Meet [Nuevo anuncio](#) [Volver a publicar](#)

[Generar enlace](#)

Código de clase
qg6vjttz

Próximas entregas
No tienes ninguna tarea para esta semana
[Ver todo](#)

Ricardo Barron Aguilar
14:12
¡Sean bienvenidos todos!
[Añadir comentario](#)

Ricardo Barron Aguilar ha publicado una nueva pregunta: Pregunta I
12:53

Ricardo Barron Aguilar ha publicado una nueva tarea: Tarea I
12:52



ISSSTE
INSTITUTO DE SEGURIDAD
Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS
TRABAJADORES DEL ESTADO

CAPÍTULO 8. CALIFICACIONES

8.1 Tabla de calificaciones

Para poder verificar las **calificaciones** de sus alumnos, en la parte **superior** encontrará la sección **“Calificaciones”**.



Tablón Trabajo de clase Personas **Calificaciones**

Curso Google Classroom ISSSTE

[Personalizar](#)

Meet
[Generar enlace](#)

Código de clase
qg6vjtz

[Nuevo anuncio](#) [Volver a publicar](#)

Ricardo Barron Aguilar
14:12
¡Sean bienvenidos todos!
[Añadir comentario](#)

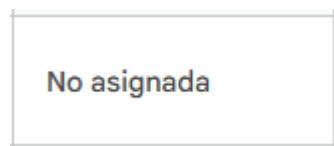
Como podrás observar aparece la **lista de alumnos** que tienes, la **media de la clase** así como las **tareas entregadas**, y en general el **estatus** en el que se encuentra cada una.

Tablón Trabajo de clase Personas Calificaciones					
✓ Cuaderno de calificaciones		Objetivos de aprendizaje		Novedad	
Ordenar por no...		Sin fecha de entr... Entrega Proyecto Final	29 may Entrega Trabajo Color... de 100	20 may Tarea Corrección... de 100	13 may Tarea Matte de 100
Media de la clase	N/D	83,89	85,36	95,83	
Alessandro	No asignada	0 <i>Borrador • Sin entregar</i>	65 Completado con retraso	—/100	
Angel	No asignada	—/100	90	100	



8.2 Estatus de las calificaciones

a. **No asignada.** Esto quiere decir que la tarea/actividad **no fue asignada** al alumno, por lo que **el estatus de entrega y calificación no aplicará.**



b. **Entregado sin calificación.** Si has asignado una tarea pero has decidido que **no pondrías calificación**, simplemente aparecerá **“Entregado”**, si el alumno **no sube** la actividad aparecerá **“Sin entregar”** y si ha entregado pero fue **fuera de tiempo**, aparecerá **“Entregado con retraso”** (esto último sólo en caso de que hayas asignado una **fecha límite** para la entrega y además permitas entregas **después** de ésta).



c. **Entrega con calificación.** Si has decidido calificar, a la hora de hacerlo, el estatus cambiará a la **calificación obtenida**, si aún **no has calificado** la tarea ésta aparecerá incompleta **hasta que la califiques**. Igualmente **si hay una fecha límite con oportunidad a prórroga**, se indicará si hay retraso.



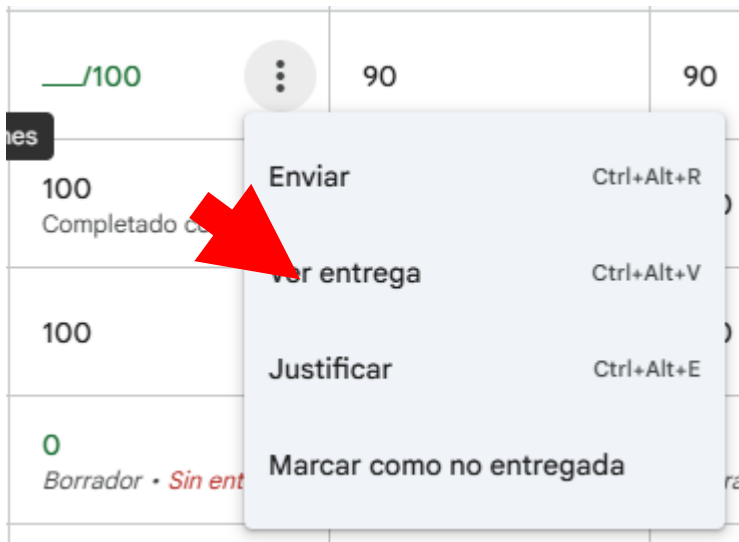
95	/100 ⋮ 85 Completado con retraso
/100 Completado con retraso	



ISSSTE
INSTITUTO DE SEGURIDAD
Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS
TRABAJADORES DEL ESTADO

8.3 Para revisar

Para **revisar los trabajos** y asignar una **calificación** tenemos varias formas, por ejemplo, desde el **cuaderno de calificaciones** dar clic en los 3 puntos al lado de una asignación y elegir **“ver entrega”**.



Otra opción sería ir a la pestaña de **“Trabajo en clase”** donde tenemos cargado nuestro **programa** y **nuestros recursos**, dar clic en la **actividad deseada** y después clic en **“Revisar trabajo”**.



ISSSTE
INSTITUTO DE SEGURIDAD
Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS
TRABAJADORES DEL ESTADO

Introducción

Entrega Trabajo Introducción

Fecha de entrega: 7 feb

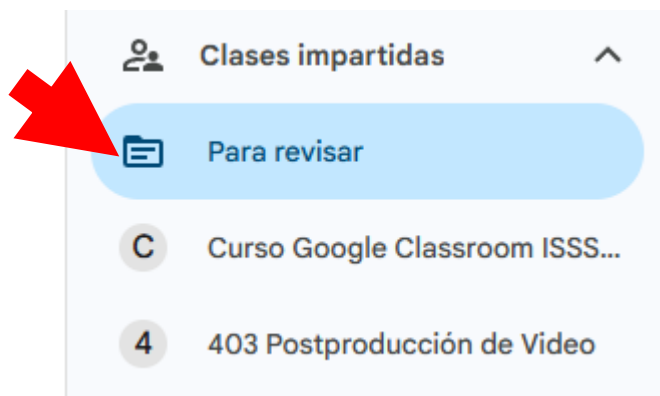
Publicado: 6 feb (Última modificación: 10 jun)

0	2	23
Entregadas	Asignadas	Evaluadas

Subir el video de introducción hecho en clase terminado y exportado.

[Ver instrucciones](#)[Revisar trabajo](#)

También podemos ir al área designada específicamente **“Para revisar”** en nuestro **menú principal** del lateral izquierdo bajo **“Clases impartidas”**.



Esto nos abrirá una ventana donde podremos ver **todos los trabajos en curso** que hemos **asignado**, cuántos de esos trabajos se han **entregado**, y cuántos hemos **evaluado**. También podemos filtrar de **cual clase** queremos ver los trabajos (en caso de tener más de una).



Todas las clases

Sin fecha de entrega

1



Trabajo en curso

13



Entrega Trabajo Color Avanzado

403 Postproducción de Video • Fecha de entrega: 29 may

2

Entregadas

14

Asignadas

9

Evaluadas



Tarea Corrección Secundaria

403 Postproducción de Video • Fecha de entrega: 20 may

0

Entregadas

11

Asignadas

14

Evaluadas



Tarea Matte

403 Postproducción de Video • Fecha de entrega: 13 may

2

Entregadas

11

Asignadas

12

Evaluadas



Al elegir una actividad se abrirá otra sección donde tenemos la **lista de alumnos**, su **estatus** y del lado derecho todos los **trabajos entregados**. Para comenzar a revisar daremos clic en alguno de los trabajos.



Instrucciones Trabajo de los alumnos

Enviar 100 puntos

Calificadas		
☐	Alessandro	90
☐	Carlos	100
☐	francisco	100

Yaneth

Ningún archivo adju...

Sin entregar

Jose Alberto

Ningún archivo adju...

Sin entregar

Alessandro

2 archivos adjuntos

Calificado

Carlos

Trabajo Pantalla Ver...

Calificado

Esta es la pantalla de **revisión**, aquí tenemos diversas **herramientas** para dar **retroalimentación** que desglosaremos a continuación.

Entrega Trabajo Color Pt.I

francisco 80/100 Completada con retraso

video de la boda.mp4 Externos Editar con Google Vids

OLEsamantha

SIZE 12
STYLE CWG504
COLOR IVORY/CHAMPAGNE
SHELL: 100% POLYESTER
LINING: 100% POLYESTER
NETTING: 100% NYLON
EXCLUSIVE OF EN
FOOTAGE PROVIDED BY SHUTSTOCK

Ricardo Barron A...
12:46 9 jun
Hay que cuidar la ortografía, también tratar de que la corrección de color esté mas pareja y que las tomas que tengan mucha luz se vean menos sobreexpuestas.

Archivos
Entregada el 13 mar a las 16:36
Ver historial
video de la boda.mp4

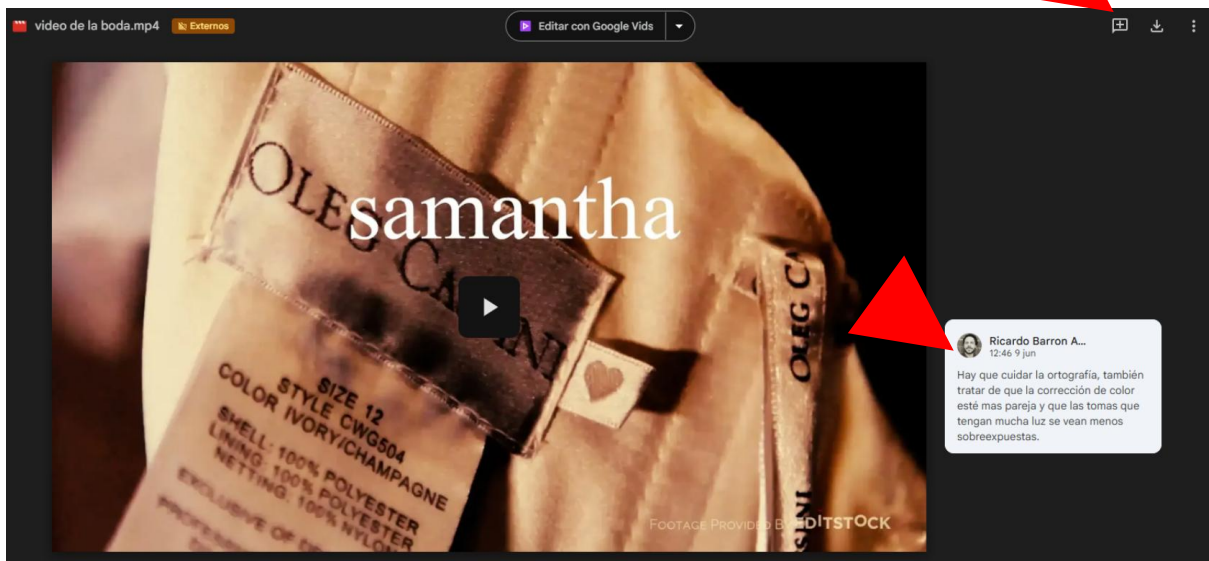
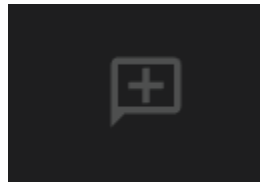
Calificación
80/100

Comentarios privados
Ricardo Barron Aguilar
12 mar a las 12:29
Que tal Francisco.
Creo que tuviste un problema a la hora de exportar el video porque no dura ni 1 segundo. Te doy chance de que lo exportes de nuevo y lo resubas, de lo contrario no contará como entregado.
Espero tu trabajo!

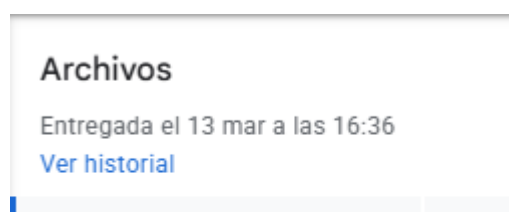
Añade un comentario pri...
Publicar



De este lado tenemos el visor de los trabajos, dependiendo del **tipo de recurso** se verá la imagen, video, texto, presentación, etc. Aquí podremos añadir comentarios generales o bien específicos dando clic en el ícono de comentario y luego en el área deseada.



En el menú del lado derecho tendremos más opciones como la sección donde estarán los **archivos disponibles para visualizar** (la cantidad dependerá del trabajo encargado), pueden ser **1 o más archivos** del mismo o diferente tipo.





Después tenemos el área para **calificar**, aquí calificamos **sobre el número que hayamos designado** (sobre 100, sobre 10, etc.). En este caso, sobre 100.

Calificación

80/100



Por último tenemos una sección de **“Comentarios privados”**, aquí podemos poner **comentarios** que no tengan que ver con **retroalimentación** en sí, si no con otros **asuntos externos** que igual **conciernen** a la actividad.



Comentarios privados



Ricardo Barron Aguilar

12 mar a las 12:29

Que tal Francisco.

Creo que tuviste un problema a la hora de exportar el video porque no dura ni 1 segundo. Te doy chance de que lo exportes de nuevo y lo resubas, de lo contrario no contará como entregado.

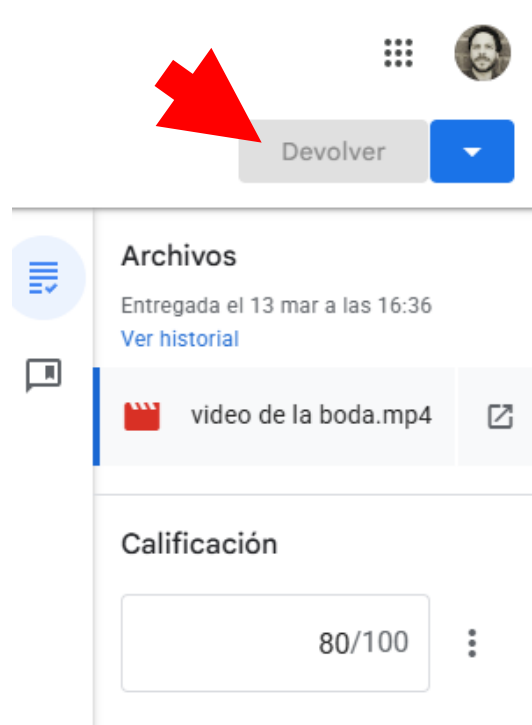
Espero tu trabajo!

Añade un comentario pri...

Publicar



Al **terminar** de hacer todo lo que la revisión requiera, deberemos **“Devolver”** el trabajo al alumno dando clic en el botón de la **esquina superior derecha**. De esta manera el alumno podrá ver toda la **retroalimentación**, los **comentarios** y también su **calificación**. Además de esta manera la calificación ya **aparecerá registrada** en nuestro **“Cuaderno de calificaciones”**.



Para ver el historial **individual** de un alumno, podemos ir a la pestaña de **“Personas”** y hacer clic en el **nombre del alumno**, de esta manera nos aparecerán **todos** sus trabajos y los **estatus** de los mismos.

C Carlos [REDACTED]		
Filtro de tareas Todo		
Entrega Trabajo Color Avanzado 1 3		70/100
Fecha de entrega: 29 may		
Tarea Corrección Secundaria 2		80/100
Fecha de entrega: 20 may		
Tarea Matte 2		100/100
Fecha de entrega: 13 may		



CAPÍTULO 9. NOTAS ADICIONALES

- Recuerda que puedes hacer las **modificaciones** que desees a las actividades con el objetivo de **adaptarlas** al momento de la clase en que te encuentres.
- Existe la posibilidad de asignar o no una **ponderación** a tus tareas, en ocasiones pueden ser **actividades complementarias** que **no requieran** un **valor**.
- Puedes establecer **comunicación privada** con sus alumnos, para atender alguna **duda** o **tema de la clase** en particular.
- La **aplicación móvil Google Classroom** es tu herramienta secreta para dar a los alumnos comentarios rápidos, fáciles e instantáneos.

